

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

**Aprobat,
Președinte**

Rohnean Stefan

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CU PRIVIRE LA
CONTROLUL DOPING**

**Codul procedurii: P.O. 01.07
Ediția 1, Revizia 0, 10.03.2022**

*Elaborat,
Consilier juridic,
Hristache Trofin*

*Verificat,
Gabriela Andreiașu
Director General*

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scopul procedurii.....	3
2. Domeniul de aplicare a procedurii.....	3
3. Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate.....	3-4
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.....	5-7
5. Descrierea procedurii.....	7-15
6. Responsabilități.....	15-16
7. Formular de evidență a modificărilor.....	16
8. Formular de analiză a procedurii.....	16
9. Formular de distribuire a procedurii.....	17
10. Anexe.....	18-27

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

Conținutul procedurii

1.0 Scopul procedurii

1.1. Scopul prezentei proceduri este acela de a asigura respectarea Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

1.2. Stabilește reguli cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Standardului Internațional privind Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale.

1.3. Stabilește evaluarea riscurilor asupra drepturilor și libertăților persoanelor vizate.

1.4. Stabilește măsurile tehnice și organizatorice ce trebuie aplicate cu privire la modul de utilizare a datelor cu caracter personal de către Agenția Națională Anti-Doping.

1.5 Stabilește colectarea datelor cu caracter personal în scopuri specifice, explicite și legitime privind prevenirea și combaterea dopajului în sport în conformitate cu prevederile legislației naționale anti-doping și Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. și nu vor fi prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri.

1.5. Procedura se aplică de către personalul ANAD, din cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea rezultatelor controlului doping și DJRU.

1.6 Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent în raport cu persoana vizată.

2.0 Domeniul de aplicare a procedurii

2.1. Procedura se referă la activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, având ca scop prevenirea și combaterea dopajului în sport și asigurarea măsurilor de protecție a confidențialității datelor cu caracter personal prelucrate în vederea derulării programelor anti-doping.

3.0 Documente de referință

3.1. Legislație internațională

3.1.1. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, denumit în continuare GDPR);

3.1.2. Convenția pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981 ratificată prin Legea nr. 682 din 28 noiembrie 2001;

3.1.3. Convenția împotriva dopajului, adoptată în cadrul Consiliului European, la Strasbourg la 16 noiembrie 1989, ratificată prin Legea nr. 171/1998;

3.1.4. Convenția internațională împotriva dopajului în sport, adoptată în cadrul Conferinței Generale a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură, la Paris la 19 octombrie 2005, acceptată prin Legea nr. 367/2006;

3.1.5. Codul Mondial Anti-Doping;

3.1.6. Standardul Internațional privind protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale.

3.1.7. Convenția UNESCO adoptată prin Legea nr.367/2006 .

3.2 Legislație primară

3.2.1. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, cu modificările și completările ulterioare;

3.2.2. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice

3.2.3. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

3.2.4. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

3.3 Legislația secundară

3.3.1. Hotărârea Guvernului nr. 1522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, cu modificările și completările ulterioare;

3.3.2 Hotărârea Guvernului nr. 244/2015 privind Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea controlului doping, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Legislația terțiară

3.4.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de audiere a sportivilor și personalului asistent al sportivilor care au încălcat reglementările anti-doping aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale Anti-Doping nr. 95/2018 cu modificările și completările ulterioare;

3.4.2 Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de apel aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale Anti-Doping nr. 96/2018 cu modificările și completările ulterioare;

3.5. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

3.5.1. Regulamentul intern al A.N.A.D.;

3.5.2. Procedura de sistem – Realizarea procedurilor formalizate pe activități, cod PS 01 și edițiile și reviziile acesteia.

4.0 Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	ADAMS	Sistemul de Administrare și Management Anti-Doping este un instrument de gestionare a bazei de date, folosind internetul, pentru introducerea, depozitarea și raportarea de date destinate să ajute partenerii și AMAD, în operațiunile lor anti-doping, în conformitate cu legislația privind protecția datelor personale
5.	Sportiv	Orice persoană care participă la activitatea sportivă la nivel internațional (definit ca atare de fiecare organizație internațională) sau la nivel național (definit ca atare de fiecare organizație națională anti-doping).
6.	Personal asistent al sportivului	Orice antrenor, preparator, manager, agent, staff al echipei, oficial, personal medical sau para-medical, părinte sau orice altă <i>persoană</i> care lucrează, tratează sau acordă asistență unui sportiv care participă, sau se pregătește pentru competiții sportive.
7.	Participant	Orice sportiv sau membru al personalului asistent al sportivului.
8.	Persoană	O persoană fizică sau o organizație sau altă entitate
9.	Informații personale	Informații referitoare la un participant sau o altă persoană identificată sau identificabilă, ale cărei informații personale sunt procesate exclusiv în contextul activităților anti-doping ale unei organizații anti-doping. Se includ informații privind numele sportivului, data nașterii, detaliile de contact și afilierea sportivă, informații de localizare, SUT acordate, rezultatele testelor anti-doping, managementul rezultatelor, informații de contact și detalii personale cu

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

		privire la alte persoane, cum ar fi personalul medical și alte persoane care lucrează/tratează/sprijină sportivul în contextul activităților anti-doping.
10.	Informații personale sensibile	Informații personale care fac referire la rasa sau etnia unui participant, la săvârșirea de contravenții (penale sau de altă natură), la sănătate, precum și informații biometrice și genetice.
11.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, persoană vizată; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi: nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
12.	Prelucrare date cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
13.	Procesare	Colectarea, accesarea, reținerea, stocarea, dezvoltarea, transferul, transmiterea, modificarea, ștergerea sau orice alt mod de folosire a informațiilor personale.
14.	Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu specific personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora
15.	Anonimizare	Depersonalizarea ireversibilă a datelor cu caracter personal, astfel încât persoana să nu poată fi identificată prin utilizarea unui interval de timp, a unui cost și a unei tehnologii rezonabile, fie de către operator, fie de către orice altă persoană, pentru a identifica persoana respectivă.
16.	Pseudonimizare	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un mod în care datele personale să nu mai poată fi atribuite unei anumite persoane vizate, fără utilizarea unor informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie păstrate separat și să facă obiectul măsurilor tehnice și organizatorice pentru a se asigura că datele cu caracter personal nu sunt atribuite unei persoane fizice identificate sau identificabile.
17.	Sistem de evidență a datelor	Orice set structurat de date cu specific personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice
		O breșă de securitate care duce la pierderea, furtul,

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

18.	Breșă de securitate	deteriorarea sau procesarea neautorizată și/sau ilegală a informațiilor personale, în suport electronic, de hârtie sau în orice altă formă, care compromite confidențialitatea, disponibilitatea sau integritatea informațiilor personale.
19.	Operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal – în cazul de față: ANAD.
20.	Persoană împuternicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.
21.	Destinatar	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță.
22.	Persoane vizate	Persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate
23.	Consimțământ al persoanei vizate	Înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
24.	Terț	Orice persoană, alta decât persoana la care se referă informațiile personale relevante, organizații anti-doping și agenți terți.
25.	Agent terț	Orice persoană care procesează informații personale în numele unei organizații anti-doping (conform delegației primare) sau în alt angajament în cadrul unei organizații anti-doping.
26.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	Înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea
27.	Cerere	Solicitare făcută în scris sau prin poșta electronică, adresată de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor.
28.	Șef compartiment	Conducătorul compartimentului: director general, director general adjunct, director/șef serviciu/șef birou
29.	Compartiment	Denumire generică pentru structurile organizatorice din cadrul A.N.A.D.: direcție generală /direcție/serviciu/birou/compartiment
30.	OCD	Ofițer Control Doping.

4.2. Abrevieri ale termenilor

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	A.N.A.D.	Agencia Națională Anti-Doping
3.	D.G.T.A.S.I.R.P.I.	Direcția Generală de Testare, Anti-Trafic Substanțe Interzise, Relații Publice și Internaționale
4.	D.E.A.A.P.	Direcția Economic, Administrativ și Achiziții Publice
5.	D.J.R.U.	Direcția Juridică și Resurse Umane
6.	GDPR	REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
7.	DPO	Responsabil cu protecția datelor.
8.	ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
9.	ADRV	Încălcare a reglementărilor anti-doping
10.	AAF	Rezultat analitic advers/rezultat pozitiv
11.	ATF	Rezultat atipic
12.	APF	Rezultat pozitiv în pașaport
13.	ATPF	Rezultat atipic în pașaport
14.	OCD	Ofițer control doping
15.	FCD	Formular control doping
16.	CTPSE	Compartiment testare și programe social educative

5.0 Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

5.1.1. La nivelul ANAD prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, transpus la nivel național prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia, precum și a prevederilor deciziilor și instrucțiunilor cu caracter normativ emise de Autoritatea Națională a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal denumită în continuare ANSPDCP.

5.1.2 ANAD utilizează sisteme de evidență și/sau mijloace automate și neautomate de prelucrare a datelor cu caracter personal cu aplicarea principiilor respectării drepturilor omului, legalității, necesității, confidențialității și proporționalității numai dacă prin utilizarea acestora, este asigurată protecția datelor cu caracter personal prelucrate.

5.1.3 ANAD are calitate de operator de date cu caracter personal care colectează și prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut în prezenta procedură, respectiv:

- a) - sportivi;
- b) - personal asistent al sportivilor;
- c) - reprezentanții cluburilor sportive;

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

d) - alte persoane care intră sub incidența legislației naționale privind prevenirea și combaterea dopajului în sport.

5.1.4 ANAD oferă posibilitatea persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile art. 12 din GDPR, de a înainta o cerere scrisă, ori de câte ori va dori să își exercite drepturile privind protecția datelor cu caracter personal, în temeiul articolelor 13-22 din GDPR.

5.15 Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 din GDPR și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR sunt oferite gratuit de către instituție. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, ANAD își exercită dreptul (în baza art. 12, alin (5) de a lua următoarele măsuri:

- să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- să refuze să dea curs cererii.

5.1.5 Forma de redactare și de expediere a cererii.

Cererea privind exercitarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal, reglementate de GDPR, este întocmită în formă scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale persoanei care întocmește cererea/plângerea, respectiv numele, CNP-ul, adresa de corespondență la care solicită transmiterea răspunsului;
- calitatea persoanei care întocmește cererea/plângerea;
- obiectul cererii, respectiv descrierea completă a informațiilor/modificărilor solicitate;
- data întocmirii;
- semnătura persoanei care întocmește cererea/ plângerea.

În conformitate cu art. 12, alin (6), ANAD poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Cererile pot fi expediate astfel:

- Prin depunerea acestora în format fizic la adresa de corespondență a DPO;
- Scanate, prin e-mail, la adresa de e-mail:dpo@anad.gov.ro
- Cererile formulate de persoanele vizate vor fi înregistrate de către DPO, care are obligația de a le comunica acestora numărul de înregistrare.

5.1.6 Forma de redactare și de expediere a răspunsului

Răspunsul la cererea depusă de persoana vizată este întocmit în formă scrisă și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia; datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării; categoriile de date cu caracter personal prelucrate; destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, dacă este cazul; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă; sursa colectării datelor și drepturile persoanei vizate privind: rectificarea, ștergerea, restricționarea, opoziția și posibilitatea de a depune o plângere la ANSPDCP. (în cazul cererii privind accesul la datele cu caracter personal);
- informații privind motivele respingerii cererii (dacă este cazul);

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

- măsurile luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR pentru soluționarea cererii (în funcție de obiectul cererii: rectificarea, ștergerea, restricționarea, portarea datelor, etc.);
Răspunsul va fi expediat după cum urmează:
- Fie în format fizic la adresa de corespondență a persoanei vizate, menționată în cerere;
- Scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificată de persoana vizată în cerere.

5.1.7. Termenul în care se soluționează cererile

Termenul în care responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 din GDPR și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR este de maxim o lună de zile.

Această perioadă poate fi prelungită cu 2 (două) luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. ANAD informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, ANAD informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

5.1.8. Procesarea informațiilor personale

5.1.8.1 ANAD va procesa date cu caracter personal doar în baza unei justificări legale valide, în mod echitabil și transparent, care poate include :

- respectarea obligațiilor legale, derularea unei atribuții de interes public, îndeplinirea unui contract sau pentru a proteja interesele vitale ale participantului sau ale altei persoane ;
- consimțământul unui participant sau al altei persoane, care va fi dat în cunoștință de cauză, liber, specific și fără echivoc ;
- informarea participanților despre consecințele negative care ar putea apărea în urma refuzului de a participa la controalele doping, incluzând testarea, dar și despre refuzul de a-și da consimțământul pentru procesarea informațiilor personale .

5.1.8.2 ANAD va informa participanții că, indiferent de refuzul de a oferi consimțământul sau de retragerea ulterioară a acestuia, procesarea informațiilor lor personale ar putea fi necesară, dacă nu este interzisă prin legislație, când este necesară începerea/ continuarea analizelor / investigațiilor sau participarea la acțiunile procedurale cu privire la încălcări ale reglementărilor anti-doping.

5.1.8.3 ANAD va păstra un registru al procesării datelor cu caracter personal, pentru care este responsabilă și care descrie scopurile generale ale procesării, o prezentare a tipurilor de informații personale, categoriile de potențiali destinatari ai informațiilor personale, măsurile de siguranță folosite în cazul transmiterii de informații personale unei alte organizații anti-doping, unor terți sau agenți terți, perioada în care informațiile personale vor fi stocate sau criteriile folosite pentru determinarea acestei perioade, precum și o descriere generală a măsurilor de Securitate tehnice și organizaționale aplicate informațiilor personale.

5.1.8.4 ANAD va procesa doar informații personale proporționale și relevante pentru activitățile sale anti-doping în conformitate cu Codul și/sau Standardul Internațional privind Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale sau conform prevederilor legislației naționale.

5.1.8.5 Persoanele care procesează informații personale cu privire la participanți și alte persoane

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

cu scopul de a efectua testarea vor procesa doar informațiile personale care sunt relevante pentru desfășurarea testării.

5.1.8.6 Persoanele desemnate pentru activități de investigații și managementul rezultatelor (inclusiv audieri disciplinare, apeluri și acțiuni în instanță) vor procesa doar informații personale, fără limitare la informațiile de localizare, SUT, rezultatele testărilor sau informații non-analitice, proporționate și relevante pentru investigarea și stabilirea uneia sau mai multor încălcări ale reglementărilor anti-doping.

5.1.8.7 ANAD va informa participanții sau persoanele la care se referă informațiile personale, în legătură cu procesarea informațiilor lor personale.

Această informare va include :

- identitatea instituției anti-doping care colectează informațiile personale și detaliile de contact ale persoanei responsabile cu respectarea tuturor reglementărilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal,
- tipurile de informații personale care pot fi procesate,
- scopurile pentru care pot fi folosite informațiile personale,
- categoriile de potențiali destinatari ai informațiilor personale, inclusiv organizații anti-doping, terți și agenți terți care pot fi localizați în alte state, în care participantul concurează, se antrenează sau călătorește,
- posibilitatea și circumstanțele în care informațiile personale pot fi, acolo unde legea permite, dezvăluite public (ex. dezvăluirea rezultatelor testelor și a deciziilor instanței).
- drepturile participanților cu privire la informațiile personale, potrivit Standardului Internațional și mijloacele de exercitare a acestor drepturi,
- procedura de înaintare a plângerilor și posibilitatea, dacă există, de a înainta plângeri,
- perioada pentru care vor fi păstrate informațiile personale, sau criteriile folosite pentru a stabili această perioadă,
- orice altă informație necesară pentru a asigura că procesarea informațiilor personale se face cu corectitudine.

5.1.8.8. ANAD poate dezvălui informații personale terților, atunci când aceste dezvăluiri :

- sunt cerute de lege, regulamente sau proceduri legale obligatorii;
- au loc cu consimțământul informat și expres al respectivului participant;
- sunt necesare pentru a sprijini autoritățile de aplicare a legii, în depistarea, investigarea sau urmărirea unei infracțiuni penale, a încălcării reglementărilor conduitei profesionale sau ale Codului, cu condiția ca informațiile personale să fie suficient de relevante pentru infracțiunea sau încălcarea în speță și să nu poată fi obținute altfel de autoritățile relevante.

În aceste situații ANAD se va asigura că acești agenți terți sunt supuși controalelor adecvate, inclusiv celor contractuale și tehnice, pentru a proteja confidențialitatea informațiilor personale și a garanta că acestea sunt procesate doar în numele organizației anti-doping sau în cadrul scopului mandatului sau al angajamentului agentului terț respectiv.

5.1.8.9 În cazul unei breșe de securitate, ANAD va informa participanții sau alte persoane fizice afectate, despre acea breșă, atunci când aceasta e probabil să afecteze în mod semnificativ drepturile și interesele acelor persoane. Informația trebuie transmisă cât mai repede posibil după ce s-au aflat detalii ale breșei de securitate și trebuie să descrie natura încălcării, posibile consecințe negative pentru acele persoane și măsurile de remediere luate sau care urmează să fie luate de ANAD.

5.1.8.10 În situația în care încălcarea securității datelor cu caracter personal sau încălcarea suspectă a datelor cu caracter personal afectează datele cu caracter personal care sunt prelucrate

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

în numele unei terțe părți, DPO informează operatorul/operatorii, de orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.

DPO trimite operatorului/operatorilor o notificare care va include următoarele :

- o descriere a naturii încălcării ;
- categoriile de date cu caracter personal afectate;
- nr. aproximativ al persoanelor afectate;
- consecințele încălcării securității datelor cu caracter personal;
- măsurile luate pentru soluționarea încălcării securității datelor cu caracter personal;
- orice alte informații referitoare la încălcarea securității datelor cu caracter personal;

5.1.8.11 ANAD va păstra un registru al breșelor de securitate, inclusiv, faptele care au legătura cu breșa, efectele sale și acțiunile de remediere întreprinse.

5.1.8.12 ANAD va evalua în mod regulat procesarea datelor cu caracter personal sensibile și a informațiilor de localizare, pentru a determina proporționalitatea și riscurile asociate procesării lor și pentru a evalua măsurile, care ar putea fi luate pentru a reduce riscurile pentru participanții vizati.

5.1.8.13 ANAD se va asigura că membrul din personalul său care procesează date cu caracter personal ale participanților este supus unei obligații de confidențialitate contractuală/statutară executorie.

5.2. Documente utilizate (denumirea, emitentul, conținutul, rolul și circuitului documentelor)

Nr. crt.	Denumirea documentului	Emitent/operațiuni	Nr. ex.	Conținut și rol	Circulă la
1.	Formular Control Doping	CTPSE		Conține date despre Autoritatea de Testare, Autoritatea de Recoltare și Autoritatea de Gestionare a Rezultatelor, codul misiunii, datele de identificare ale sportivului, datele de identificare ale însoțitorului, tipul de proba recoltată, codul probei, tipul probei, data recoltării, datele de identificare ale ofițerului de control doping și ale martorului la proba de urină, ale reprezentantului sportivului.	C.T.P.S.E., DPO (daca este cazul), DJRU, ADAMS.
2.	Registrul stației de control doping	CTPSE		Conține numele și prenumele sportivului, reprezentantului, însoțitorului și semnăturile acestora	CTPSE

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

3.	Pașaportul biologic al sportivului	CTPSE		Informațiile completate din FCD și interpretările APMU.	CTPSE, ADAMS
4.	Raport de testare nereușită	CTPSE		Conține date despre numele și prenumele sportivului, ofițerului de control doping, localizarea sportivului conformă cu informațiile din ADAMS, numele și prenumele unui martor	CTPSE
5.	Raportul OCD	CTPSE		Conține informații despre persoana cu care s-a luat legătura la locație/competiție, datele de identificare ale OCD,	CTPSE
6.	Formular suplimentar comentarii	CTPSE		În cazul în care trebuie să facem un raport de recunoaștere pentru sportiv, acesta va conține datele de identificare și semnăturile reprezentantului sportivului, ale sportivului și ale OCD. Date de identificare ale unei terțe persoane/sportivului în cazul în care se impune completarea acestui raport ca urmare a unei situații de raportat AT și Autorității de gestionare a rezultatelor	CTPSE
7.	Chestionarul pentru OCD cu privire la virusul SARS-CoV-2	CTPSE		Conține datele de identificare ale OCD, adresa de e-mail și numărul de telefon.	CTPSE
8.	Chestionarul pentru sportiv cu privire la virusul SARS-CoV-2	CTPSE		Conține datele de identificare ale sportivului, adresa de e-mail și numărul de telefon.	CTPSE
9.	FORMULAR DE SOLICITARE SCUTIRE PENTRU UZ TERAPEUTIC			Conține datele de identificare ale sportivului, medicului și tutorelui legal al sportivului.	C.T.P.S.E., Comisia SUT și ADAMS.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

10.	Listă de prezență pentru acțiunile educative	CTPSE		Conține Date de identificare ale sportivilor, personalului asistent al sportivilor,	CTPSE
11.	Proces verbal pentru materialele diseminate la acțiunile educative	CTPSE		Conține numele, prenumele și semnătura persoanei care ia în primire materialele educaționale.	SRP

5.3. Resurse

5.3.1 - Resurse materiale - birou, calculator, imprimantă, toner, linie telefonică, rechizite și alte consumabile.

5.3.2 - Resurse umane - salariații ANAD personal de specialitate din cadrul ANAD

5.3.3 - Resurse financiare dacă este cazul

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

5.4.1.1. CTPSE și DJRU vor procesa date cu caracter personal pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu și pentru respectarea tuturor reglementărilor în vigoare.

5.4.1.2. CTPSE și DJRU vor procesa date cu caracter personal în vederea programării și desfășurării acțiunilor de testare doping, a acțiunilor educative, dar și în vederea gestionării rezultatelor pozitive, atipice și a cazurilor non analitice.

5.5. Culegerea

ANAD se va strădui să colecteze cel mai mic volum de date cu caracter personal posibil, cu toate acestea însă, în așa fel încât să își poată îndeplini interesele și obligațiile legale și legitime. În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la o terță parte, responsabilul cu protecția datelor se asigură că datele cu caracter personal sunt colectate în mod legal.

5.6. Utilizare, păstrare și eliminare

5.6.1 Scopurile, metodele, limitarea stocării și perioada de păstrare a datelor cu caracter personal trebuie să fie în concordanță cu informațiile conținute în anexa A - Standardul internațional inclusă în prezenta procedura. ANAD menține acuratețea, integritatea, confidențialitatea și relevanța datelor cu caracter personal în baza scopului prelucrării. Se utilizează mecanisme adecvate de securitate concepute pentru a proteja datele cu caracter personal, pentru a preveni furtul, utilizarea neconformă sau abuzivă a datelor cu caracter personal și pentru a preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal.

5.6.2 Odată ce datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru a îndeplini obligațiile

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

ANAD sau nu mai trebuie păstrate în baza legii, fie la nivel național sau internațional, datele cu caracter personal vor fi șterse, distruse sau anonimizate. Pentru detalii, consultați politica uniformă de securitate a informațiilor ANAD.

5.7. Divulgarea către terți

5.7.1 Ori de câte ori utilizează o terță parte și anume altă organizație anti-doping, agent terț sau altă terță-partea, pentru a prelucra date cu caracter personal în numele său, responsabilul cu protecția datelor se asigură că acest procesator va asigura măsuri de securitate pentru a proteja datele cu caracter personal, care să fie adecvate riscurilor asociate. În acest scop, se efectuează în prealabil o evaluare a garanțiilor suficiente cu privire la măsurile tehnice și organizatorice ale terțului.

5.7.2 ANAD solicită prin contract partenerului să ofere același nivel de protecție a datelor ca și ANAD. Partenerul prelucrează datele cu caracter personal numai pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale față de ANAD sau conform instrucțiunilor ANAD și nu în alte scopuri. În cazul în care ANAD prelucrează date cu caracter personal în comun cu o terță parte independentă, ANAD precizează în mod explicit responsabilitățile sale și ale părții terțe în contractul relevant sau în orice alt document juridic obligatoriu, cum ar fi Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale furnizorului.

5.7.3 În ceea ce privește publicarea rezultatelor anti-doping, ANAD trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile Codului și ale standardelor internaționale. ANAD este obligată să publice pe site-ul său identitatea sportivului care a comis o încălcare a reglementărilor anti-doping în conformitate cu decizia organului disciplinar.

5.8. Transferul transfrontalier de date cu caracter personal

Înainte de a transfera date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European (EEA), se utilizează garanții adecvate și, dacă este necesar, se obține o autorizație din partea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrărilor de Date cu Caracter Personal.

5.9. Drepturile de acces ale persoanelor vizate

5.9.1 Atunci când ANAD acționează în calitate de operator de date, responsabilul cu protecția datelor are responsabilitatea de a furniza persoanelor vizate un mecanism de acces rezonabil care să le permită să își acceseze datele cu caracter personal și le permite să își actualizeze, rectifice, șteargă sau să își transmită datele cu caracter personal, dacă este cazul sau dacă se impune prin lege.

5.9.2 În unele cazuri, din cauza limitărilor legale, de exemplu, proceduri legale în curs împotriva unei astfel de persoane, nu va fi posibilă aplicarea acestor drepturi. Persoana va fi informată cu privire la acest lucru, primind informații suficiente.

5.10. Portabilitatea datelor

Persoanele vizate au dreptul de a primi gratuit, la cerere, o copie a datelor pe care ni le-au furnizat, într-un format structurat și de a le transmite unui alt operator. Responsabilul cu protecția

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

datelor este obligat să se asigure că astfel de solicitări sunt prelucrate în termen de o lună și nu afectează drepturile altor persoane la datele cu caracter personal. În unele cazuri, din cauza limitărilor legale (de exemplu, procedura în curs împotriva unei astfel de persoane) nu va fi posibilă aplicarea acestui drept. Persoana va fi informată cu privire la acest lucru, cu informații suficiente.

5.11. Dreptul de a fi uitat

La cerere, persoanele vizate au dreptul de a obține de la ANAD ștergerea datelor lor cu caracter personal. Atunci când ANAD acționează în calitate de operator, responsabilul cu protecția datelor va lua măsurile necesare (inclusiv măsuri tehnice) pentru a informa terții care utilizează sau prelucrează datele respective pentru a se conforma solicitării. În unele cazuri, din cauza limitărilor legale (de exemplu, procedura în curs împotriva unei astfel de persoane) nu va fi posibilă aplicarea acestui drept. Persoana va fi informată cu privire la acest lucru, cu informații suficiente.

5.12. Îndrumări privind procesarea corectă

5.12.1 Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai atunci când se autorizează de către responsabilul cu protecția datelor.

5.12.2 ANAD va decide dacă să efectueze evaluarea impactului asupra protecției datelor pentru fiecare activitate de prelucrare a datelor. Evaluarea impactului asupra protecției datelor este, în general, necesară pentru prelucrarea informațiilor de localizare și a datelor cu caracter personal sensibile.

5.12.3 ANAD efectuează periodic evaluări ale impactului asupra protecției datelor.

5.13. Notificări către persoanele vizate

5.13.1 La momentul colectării sau înainte de colectarea datelor cu caracter personal pentru orice tip de activități de prelucrare, ANAD este responsabilă de informarea corespunzătoare a persoanelor vizate cu privire la următoarele: tipurile de date cu caracter personal colectate, scopurile prelucrării, metodele de prelucrare, drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește datele lor cu caracter personal; perioada de păstrare, eventualele transferuri internaționale de date, în cazul în care datele cu caracter personal vor fi partajate cu terțe părți și măsurile de securitate ale ANAD pentru a proteja datele cu caracter personal. Aceste informații sunt furnizate prin intermediul notei de confidențialitate.

5.13.2 În cazul în care datele cu caracter personal sunt partajate cu un agent terț, responsabilul cu protecția datelor se asigură că persoanele vizate au fost notificate cu privire la aceasta printr-o notă privind confidențialitatea.

5.13.3 În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate într-o țară terță, nota privind confidențialitatea ar trebui să reflecte acest lucru și să precizeze în mod clar unde și la ce entitate sunt transferate datele cu caracter personal.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

5.14.4 În cazul în care se colectează date cu caracter personal sensibile, responsabilul cu protecția datelor se asigură că nota privind confidențialitatea precizează în mod explicit scopul pentru care sunt colectate aceste date cu caracter personal sensibile.

5.15. Obținerea consimțămintelor

5.15.1 Ori de câte ori prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul persoanei vizate sau pe alte temeuri legale, responsabilul cu protecția datelor este responsabil de păstrarea unei evidențe a unui astfel de consimțământ. Responsabilul cu protecția datelor este răspunzător de transmiterea către persoanele vizate a opțiunilor de oferire a consimțământului și informează și se asigură că consimțământul acestora (ori de câte ori consimțământul este utilizat ca temei legal pentru prelucrare) poate fi retras în orice moment.

5.15.2 În cazul în care colectarea datelor cu caracter personal se referă la un copil cu vârsta sub 18 ani sau la persoane protejate, responsabilul cu protecția datelor se asigură că consimțământul părinților/custodelui este acordat înainte de colectare.

5.15.3 Atunci când se solicită corectarea, modificarea sau distrugerea înregistrărilor de date cu caracter personal, responsabilul cu protecția datelor se asigură că aceste cereri sunt gestionate într-un termen rezonabil. Responsabilul cu protecția datelor înregistrează, de asemenea, cererile și păstrează o evidență a acestora.

5.15.4 Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai în scopul pentru care au fost colectate inițial. În cazul în care ANAD dorește să prelucreze datele cu caracter personal colectate în alt scop, ANAD solicită consimțământul persoanelor vizate, în scris, clar și concis. Orice astfel de cerere ar trebui să includă scopul inițial pentru care au fost colectate datele cu caracter personal și, de asemenea, scopul(scopurile) nou(noi) sau suplimentar(e). Cererea trebuie să includă, de asemenea, motivul modificării scopului(scopurilor).

5.15.5 În prezent și în viitor, responsabilul cu protecția datelor se asigură că metodele de colectare sunt conforme cu legislația relevantă, cu bunele practici și cu standardele domeniului.

5.16 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către procesatori

5.16.1. ANAD poate încredința sarcini individuale legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prin contract unui procesator contractual, care este înregistrat pentru a efectua o astfel de activitate și oferă proceduri și măsuri corespunzătoare în conformitate cu prezenta politică și GDPR.

5.16.2. Procesatorul contractual poate efectua sarcini individuale legate de prelucrarea datelor cu caracter personal în baza autorizațiilor clientului și nu poate prelucra date cu caracter personal în niciun alt scop.

5.16.3. Drepturile și obligațiile reciproce sunt reglementate printr-un contract, care trebuie încheiat în scris și trebuie să conțină, de asemenea, un acord privind procedurile și măsurile.

5.16.4. Operatorul de date supraveghează punerea în aplicare a procedurilor și a măsurilor.

5.16.5. În cazul unui litigiu între operatorul de date și procesatorul contractual, procesatorul contractual returnează operatorului de date, la cererea acestuia, datele cu caracter personal pe care le-a procesat prin contract. Orice copie a acestor informații trebuie distrusă imediat sau transmisă autorității de stat competente în conformitate cu legea, pentru depistarea sau urmărirea penală a infracțiunilor, unei instanțe sau altei autorități de stat, dacă legea prevede acest lucru.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

5.16.6 În cazul rezilierii prelucrării contractuale, procesatorul contractual trebuie să returneze ANAD, fără întârzieri nejustificate, datele cu caracter personal.

5.16.7 În cazul în care ANAD, în temeiul contractului, îndeplinește sarcini individuale legate de prelucrarea datelor cu caracter personal pentru un alt operator de date, dispozițiile legii, prezentele norme și contractul obligă toți angajații implicați în aceste sarcini, sau înștiințați în orice fel cu datele prelucrate, la protecția datelor cu caracter personal.

5.17. Organizare și responsabilități

5.17.1. Responsabilitatea pentru asigurarea prelucrării adecvate a datelor cu caracter personal revine tuturor celor care lucrează pentru sau cu ANAD și au acces la datele cu caracter personal prelucrate de ANAD.

5.18.2. Principalele domenii de responsabilitate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sunt asociate cu următoarele roluri organizaționale:

5.18. Derularea operațiunilor și a acțiunilor activității:

5.18.1 Documentele folosite pentru testarea doping vor fi păstrate în plicurile de misiune și vor fi verificate de consilierii CTPSE, pentru conformitate, după fiecare misiune în parte.

5.18.2 Datele din formularul de control doping vor fi trecute într-un Excel care ține evidența FCD, dar și în ADAMS.

5.18.3 Pașaportul biologic al sportivului trebuie completat pentru testările din lotul de testare înregistrat sau în cazul unei testări țintă unde se recoltează sânge pentru analiza de pașaport biologic. Datele vor fi prelucrate și încărcate în ADAMS de către consilierul responsabil din cadrul CTPSE.

5.18.4 Raportul de testare nereușită este întocmit de OCD în cazul în care sportivul din lotul de testare înregistrat nu este găsit pentru testare, și ajută consilierul din cadrul CTPSE să gestioneze o potențială încălcare a obligațiilor de a furniza corect și complet informațiile de localizare.

5.18.5 Raportul OCD este întocmit la sfârșitul testării doping și conține informații relevante pentru misiunea de testare doping, acesta putând conține numele și prenumele persoanei cu care s-a luat legătura la locul recoltării probei/probelor, a persoanei din cadrul ANAD cu care s-a luat legătura, dar și numele, prenumele și semnătura OCD.

5.18.6 Raportul suplimentar de comentarii va fi întocmit pentru recunoașterea sportivului și va conține informațiile de identificare ale reprezentantului sportivului, numele și prenumele sportivului, dar și semnăturile OCD, ale reprezentantului și a sportivului.

5.18.7 Chestionarul pentru OCD cu privire la virusul SARS-CoV-2 se va completa pe perioada pandemiei cu virusul SARS-CoV-2 înainte de misiunea de testare doping și conține datele de identificare ale OCD, e-mailul, numărul de telefon și semnătura.

5.18.8 Chestionarul pentru sportiv cu privire la virusul SARS-CoV-2 va fi completat de sportivi pe perioada pandemiei și conține datele acestora de identificare, adresa de e-mail, numărul de telefon și semnătura.

5.18.9 Formularul de solicitare scutire pentru uz terapeutic va fi completat de către un medic și conține informațiile de identificare ale medicului, ale tutorelui și ale sportivului. Acesta va fi transmis pe e-mail și gestionat de secretarul comisiei pentru scutirea de uz terapeutic.

5.18.10 Listă de prezență pentru acțiunile educative va fi întocmită la fiecare acțiune educativă și conține date cu caracter personal precum: nume, prenume, e-mail, număr de telefon și semnătură.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

5.18.11 Procesul verbal pentru materialele diseminate la acțiunile educative va fi completat de consilierul responsabil și semnat de către persoana care ia în primire materialele.

5.19 Valorificarea rezultatelor activității:

5.19.1 ANAD va adera la acele termene de reținere stipulate în Anexa A - Termene de Reținere, din Standard și va păstra orice informație personală pentru care nu a fost stabilit niciun termen de reținere în Anexa A - Standardul Internațional pentru protecția datelor cu caracter personal și care este Anexa la prezenta procedură

5.19.2 ANAD trebuie să se asigure că informațiile personale nu sunt păstrate decât dacă rămân relevante pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Cod sau standarde internaționale, sau unde se cere prin legislația, reglementările sau procedurile în vigoare. De îndată ce informațiile personale nu mai servesc scopurilor de mai sus, ele vor fi șterse, distruse sau puse sub anonimat pentru totdeauna.

5.19.3. Participanții sau persoanele la care se referă informațiile personale vor avea dreptul de a obține de la ANAD :

- confirmarea procesării informațiilor personale care îl privesc
- informațiile cuprinse la pct. 5.1.8. o copie a respectivelor informații personale în termen de o lună, dacă este posibil, sau cât mai curând posibil, într-un format inteligibil și fără costuri excesive, cu respectarea excepțiilor prevăzute de lege.

5.19.4 În situația în care ANAD refuză să permită unui participant sau unei persoane accesul la informațiile sale personale, va informa pe acesta și va preciza în scris motivele pentru care a refuzat solicitarea, în cel mai scurt timp posibil. ANAD se va asigura că participantul/persoana obțin doar informațiile personale care îi privesc, nu și altele referitoare la alți participanți sau terțe persoane.

5.19.5 În cazul în care procesarea informațiilor de către ANAD se dovedește a fi incorectă, incompletă sau excesivă, agenția va rectifica, modifica, bloca sau șterge acele informații personale într-un timp cât mai scurt posibil.

5.19.6 Participantul sau persoana va fi îndreptățită să formuleze o plângere împotriva agenției dacă are o convingere rezonabilă și cu bună credință că nu se respectă Standardul Internațional privind Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale.

6.0. Responsabilități

6.1. Președintele și vicepreședintele ANAD

6.1.1 - Verifică respectarea prezentei proceduri și a procedurilor aprobate la nivelul Agenției Naționale Anti-Doping.

6.1.2 - Dispune măsurile necesare pentru respectarea procedurilor aprobate la nivelul Agenției Naționale Anti-Doping.

6.2. - Secretarul general al ANAD

6.2.1 Implementează măsurile pentru respectarea procedurilor aprobate la nivelul Agenției Naționale Anti-Doping, dispuse de către președintele și vicepreședintele ANAD .

6.2.2 Verifică, înainte de aducerea la îndeplinire, legalitatea măsurilor dispuse de către președintele și vicepreședintele ANAD și propune spre aprobare măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a acestora.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

6.3 Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

6.3.1 – Informează și consiliază operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrarea datelor cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept ale Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

6.3.2 – Monitorizează respectarea prevederilor legale ce reglementează protecția datelor cu caracter personal și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator pe această linie.

6.3.3 – Oferă consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și monitorizarea acestuia.

6.3.4 - Cooperează cu autoritatea de supraveghere

6.3.5 – Are rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

6.3.6 - În situația în care încălcarea securității datelor cu caracter personal sau suspiciunea de încălcare a acestora afectează datele cu caracter personal care sunt prelucrate de ANAD, DPO va analiza următoarele :

- dacă încălcarea securității datelor cu caracter personal trebuie comunicată ANSPDCP
- riscul pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate afectate și evaluează impactul protecției datelor cu caracter personal asupra activității de prelucrare afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal
- în cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal ar putea conduce la un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate afectate, Autoritatea de supraveghere este notificată fără întârziere nejustificată, dar nu mai târziu de 72 ore. Orice motive posibile de întârziere mai mare de 72 ore se comunică Autorității de supraveghere.

6.3.7 – Responsabilul cu protecția datelor este consilierul juridic Trofin Hristache, din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane, ale căror date de contact sunt:

- dpo@anad.gov.ro
- +40749996547
- Agenția Națională Anti-Doping, Bd. Basarabia 37-39, Sector 2, București.

6.4 Direcția Juridică și Resurse Umane

6.4.1 Propune completări și face observații pe raportul de investigații

6.4.2 Avizează raportul de investigații

7.0 Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	-	-	-	-	
2							
3							

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

8.0 Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Director general D.G.T.A.S.I.R.P.I.	Gabriela-Ionela Andreiașu	-----					
2	Director DJRU	HristacheTrofin	-----					

9.0 Formular de distribuire a procedurii

Nr. exemplar	Compartment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Exemplarul nr. 1 (originalul), se păstrează la CM						
1.	D. J.R.U.	Camelia Munteanu Cristian Dima					
2.	Director general D.G.T.A.S.I.R.P.I.	Gabriela - Ionela Andreiașu			---		
3.	Secretar general	Eugen Coifan					
3.	Vicepreședinte	Doina Ofelia Melinte			---		
4.	Președinte	Rohnean Stefan			---		

10.1 Anexe

Anexa 1 – F-PO-01-07-01

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

10.2 – TERMENE DE REȚINERE

ADRV: încălcare a reglementărilor anti-doping

AAF: rezultat analitic advers/rezultat pozitiv

ATF: rezultat atipic

APF: rezultat pozitiv în pașaport

ATPF: rezultat atipic în pașaport

I. Datele care se folosesc vor fi șterse cel mai târziu la sfârșitul trimestrului de după expirarea perioadei de reținere stipulate.

II. Termenele de reținere sunt limitate la 2 (două) categorii: douăsprezece (12) luni și zece (10) ani. Perioada de zece (10) ani reprezintă perioada de timp în care poate fi demarată o acțiune pentru o încălcare a reglementărilor anti-doping prevăzută de Codul Mondial Anti-Doping. Perioada de douăsprezece (12) luni reprezintă perioada de timp relevantă pentru numărarea a trei (3) încălcări privind localizarea, ducând astfel la o încălcare a reglementărilor anti-doping și mai este aplicată și anumitor documentații incomplete și informațiilor referitoare la SUT.

III. Termenele de reținere pot fi extinse în cazul unor investigații sau alte acțiuni legale în curs sau, în mod rezonabil anticipate, cu privire la încălcări ale reglementărilor anti-doping.

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

F-PO-01.07.01

Modul	Informații	Perioade de reținere	Observații	Criterii
1. Sportiv Sportiv (general)	Nume Data nașterii Disciplina sportivă și Sexul Informații de contact (Nr. De telefon, adresa de email, adresa poștală)	10 ani din momentul în care sportivul este exclus din programul de testare al OAD sau până când alte categorii de informații au fost șterse (de ex. Secțiunea 6 – Încălcări), oricare dintre cele două este mai lungă 10 ani Până când sportivul este exclus din programul de testare al OAD.	Datele sportivului relevante în scopuri practice și în scopul notificării în cazul unei ADRV. Aceste date nu sunt în mod special sensibile. Trebuie să notifice orice încălcare și să păstreze un registru al sportivilor incluși în programul lor de testare al OAD. La fel ca mai sus	Necesitate Necesitate
2 - Informații de localizare* *(Cu excepția orașului, a țării și a informațiilor de localizare în-competiție, care sunt necesare pentru pașaportul biologic al sportivului - a se vedea secțiunea 7) Informații de localizare	Informațiile de localizare (altele decât orașul, țara și informațiile de localizare în competiție) Încălcări ale obligațiilor de localizare (încălcări privind transmiterea și teste neefectuate)	12 luni de la finalul trimestrului cu informații de localizare, pentru care au fost trimise datele 10 ani de la data încălcării obligațiilor de localizare	Relevant pentru a număra trei încălcări ale obligațiilor de localizare într-o perioadă de 12 luni Relevant pentru a număra trei încălcări ale obligațiilor de localizare în 12 luni și pentru alte posibile ADRV. Dacă apar ADRV, vor fi păstrate, ca parte a dosarului de management al rezultatelor (secțiunea 6)	Necesitate Necesitate
3 - SUT	CertIFICATELE SUT și formularele SUT respinse	10 ani de la data certificatului/data deciziei de respingere	Distrugearea informațiilor medicale face imposibil pt. WADA/OAD să revizuiască o SUT retrospectiv după ce și-a pierdut	Proportionalitate/necesitate

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

SUT	Formularele de solicitare a SUT și informațiile medicale suplimentare și orice alte informații despre SUT care nu sunt menționate expres aici	12 luni de la încetarea validității SUT	valabilitatea. Informațiile despre SUT sunt mai ales medicale și, așadar, sensibile	Proporționalitate/necesitate
	SUT incomplete	12 luni de la data creării	<p>Poate fi relevant în caz de retestare sau alte investigații</p> <p>Relevantă privind pierderile după expirarea SUT, cu excepția cazurilor de re-solicitare.</p> <p>Poate fi relevant în caz de resolicitare</p>	
4 - Testarea	Formularele de control doping (DCF)	10 ani de la data recoltării Probei	DCF, ordinele de misiune/testare asociate și documentele lanțului de custodie sunt relevante pentru pașaportul biologic al sportivului și în caz de re-analizare a probelor. În caz de încălcare anti-doping, vor fi păstrate ca parte a dosarului de management al rezultatelor (a se vedea secțiunea 6).	Proporționalitate/necesitate
Testarea	Ordinele de misiune/testare	10 ani de la data creării Documentului	La fel ca mai sus	Proporționalitate/necesitate
	Lanțul de custodie	12 luni de la data creării documentului	La fel ca mai sus	Proporționalitate
	Documentația de testare incompletă sau documentația care nu		Documentația incompletă sau care nu corespunde unei probe, rezultă în mod obișnuit din erori la	

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

	corespunde unei probe		introducerea datelor și este eliminată după scurt timp, în scopuri ce țin de integritatea datelor	
5 – Rezultatele testării/managementul rezultatelor	Rezultatele analitice ale testării (inclusiv AAF/ATF), rapoarte de laborator și alte documente asociate	Începând cu data recoltării probei / data întocmirii documentelor relevante 10 ani	Necesare din cauza multiplelor încălcări și analizei retrospective. În caz de ADRV, vor fi păstrate ca parte a dosarului de managementul rezultatelor (a se vedea secțiunea 6). *În conformitate cu criteriile și cerințele Codului / ale standardelor internațional, datele analitice rezultate din analiza probelor și alte informații de control doping pot, în anumite circumstanțe, să fie păstrate peste perioada de reținere pentru cercetare și alte scopuri premise de articolul 6.3 din Cod. Probele și datele trebuie procesate astfel încât să nu poată fi urmărite pentru identificarea unui sportiv, înainte de a fi folosite pentru aceste scopuri secundare. 10 ani este perioada maxima de reținere pentru probele și datele identificabile. A se vedea SIL pentru detalii.	Necesitate Proportionalitatea / Necesitate
6 - Proceduri și decizii (ADRV)	Sanțiuni și decizii în baza Codului	De la data deciziei finale	Gestionate de organisme disciplinare/federații sportive/OAD Necesare din cauza multiplelor încălcări și duratei sancțiunilor	Necesitate
Decizii și proceduri	Documentație/dosare relevante (inclusiv	Cea mai lungă perioadă dintre 10 ani sau durata sancțiunii	*Deciziile (de ex. deciziile CAS) pot fi precedente legale importante și parte a dosarelor publice: în astfel de	Proportionalitate/necesitate

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

	dosare pentru AAF sau încălcări de localizare, pachete de documente de laborator și ABP, etc.)	Cea mai lungă perioadă dintre 10 ani sau durata sancțiunii	cazuri, OAD pot decide să păstreze o decizie mai mult decât perioada de reținere aplicabilă. Necesare din cauza multiplelor încălcări și duratei sancțiunilor	Necesitate
7 - Pașaportul biologic al sportivului	Variabile biologice, ATPF, APF, rapoartele APMU, analizele experților și alte documente suport	10 ani de la data realizării corespondenței între rezultate și formularul de control doping	Necesare din cauza multiplelor încălcări și pentru a analiza sau revizui variabilele biologice, rapoartele APMU și analizele experților, peste o perioadă de timp	Necesitate
Rezultate				
Informații de localizare	Informații de localizare (doar oraș, țară și informații de localizare în competiție)	10 ani de la sfârșitul trimestrului de localizare pentru care au fost transmise datele	Necesare pentru a susține rezultatele atipice/anormale sau pentru a refuza pretențiile sportivilor	Proportionalitate/necesitate

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

Notificare privind confidențialitatea anti-doping

1. Ce acoperă această notificare?

1.1 Această notificare descrie modul în care ANAD, Organizația Națională Anti-doping din România, cu sediul la București, Bd. Basarabia 37-39, Sector 2, poate utiliza datele dvs. personale colectate pentru a-și îndeplini funcțiile de reglementare, în temeiul Codului, al reglementărilor anti-doping ale ANAD și al legilor aplicabile.

1.2 Această notificare descrie drepturile dvs. privind protecția datelor, inclusiv dreptul de a obiecta față de unele dintre procesările pe care ANAD le efectuează. Mai multe informații despre drepturile dvs. și despre modul de exercitare a acestora sunt prezentate mai jos în secțiunea „Ce drepturi am?”.

1.3 În calitate de organizație națională anti-doping pentru România, în unele cazuri ANAD va fi singurul operator de date pentru datele cu caracter personal pe care le colectează și le prelucrează în legătură cu dvs. În anumite circumstanțe, putem fi de acord să împărtășim responsabilitatea sau să furnizăm servicii de control doping unei alte organizații. Vom oferi clarificări dacă efectuăm teste sau alte procesări numai în numele unei alte organizații anti-doping.

2. Ce date colectează ANAD?

2.1 ANAD colectează și prelucrează date cu caracter personal despre sportivi și personalul lor asistent, precum și despre alte persoane relevante.

2.2 Datele cu caracter personal colectate direct de ANAD includ date furnizate într-un formular de control doping și produse ca urmare a unei probe pe care o furnizați, orice date pe care le furnizați pentru a vă îndeplini obligațiile de localizare și orice informații furnizate ca parte a unei solicitări de SUT.

2.3 Aceste date includ (dar nu se limitează la) numele dvs., naționalitatea, data nașterii, sexul, disciplina sportivă la care concuzați, nivelul competițional, informațiile de localizare, informațiile de contact (nr. de telefon, etc.), detalii despre lotul de testare (dacă este cazul), detalii privind pașaportul biologic, rezultatele testării, variabilele biologice și sancțiuni doping anterioare.

2.4 În cazul în care aveți un test pozitiv sau în cazul în care proba dvs. necesită analize sau investigații suplimentare, pot fi colectate date suplimentare de la dvs., inclusiv orice informații pe care ni le furnizați în apărarea împotriva unei acuzații de încălcare a reglementărilor anti-doping sau ca dovadă a circumstanțelor atenuante.

3. Ce informații sunt furnizate de terțe părți în scopuri anti-doping?

3.1 Cooperăm activ cu organizațiile anti-doping, inclusiv cu alte organizații naționale anti-doping, federații internaționale, Comitetul Olimpic Internațional, Comitetul Paralimpic Internațional, WADA, ITA și organizatori de evenimente sportive majore, și alte organizații și entități relevante, inclusiv comitetele olimpice naționale, comitetele paralimpice naționale, etc

3.2 De asemenea, informațiile pot fi furnizate de o serie de terțe părți. De exemplu, putem primi

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

informații legate de dopaj din partea mass-media, din partea publicului, avertizorilor de integritate și de la organizatorii competiției.

3.3 În cazul în care alegeți să implicați o terță parte, cum ar fi un avocat, un expert independent sau similar, putem primi, de asemenea, informații de la ei.

4. Cum utilizează ANAD aceste informații și care este temeiul juridic pentru această utilizare?

4.1 ANAD va utiliza aceste informații pentru următoarele scopuri:

a) După cum este necesar pentru continuarea și exercitarea funcțiilor sale de interes public, în special:

- planificarea, țintirea, coordonarea și organizarea testărilor;
- recoltarea și analizarea probelor pe care le furnizați ca parte a procesului de control doping;
- crearea și gestionarea unui pașaport biologic sportiv;
- analiza și evaluarea informațiilor și a dovezilor pe care le furnizați, gestionarea cererilor de acordare a de SUT;
- comunicarea cu dvs. sau despre dvs. acolo unde este necesar pentru a gestiona și aplica reglementările anti-doping ale ANAD;
- colectarea și păstrarea informațiilor secrete despre sportivi și personalul asistent al sportivilor și unde este necesar utilizarea acestor date și a altor date pentru a efectua investigații cu privire la posibile încălcări ale reglementărilor anti-doping;
- analiza rezultatelor și a informațiilor, pentru a ne ajuta să îmbunătățim activitatea noastră educațională și de implementare;
- aplicarea și implementarea reglementărilor anti-doping ale ANAD, inclusiv efectuarea gestionării rezultatelor, emiterea de acuzații și inițierea de proceduri în fața Comisiei de audiere pentru o încălcare a reglementărilor anti-doping și schimbul de date relevante cu părțile terțe relevante, astfel cum se prevede în prezenta notificare;
- păstrarea înregistrărilor misiunilor anti-doping ale ANAD și a rezultatelor testelor și a sportivilor care nu au fost disponibili pentru testare la momentul stabilit sau au furnizat informații de localizare inexacte;
- publicarea deciziilor noastre, a celor ale Comisiei de audiere și a celor ale altor organisme relevante (de exemplu, federații internaționale sau alte organizații naționale anti-doping) în cazurile anti-doping, în scopul asigurării transparenței și al respectării reglementărilor anti-doping ale ANAD pe perioadele de timp indicate în Codul Mondial Ani-Doping;
- raportarea la WADA cu privire la activitățile anti-doping ale ANAD, pentru a demonstra conformitatea cu Codul și Standardele Internaționale;

b) În scopurile prevăzute de lege, în special:

- ca răspuns la cererile guvernului sau ale agențiilor de aplicare a legii care efectuează o investigație.

c) În cazul în care v-ați dat consimțământul, în special:

- putem anonimiza și partaja proba dvs. cu laboratoarele acreditate WADA pentru a se efectua

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

cercetare anti-doping în vederea consolidării capacităților analitice utilizate pentru susținerea sportului curat;

- este posibil să partajăm date cu și să primim informații de la alte părți terțe pe care doriți să le implicați în orice investigație sau acuzație, cum ar fi un martor expert, un avocat sau o rudă.

4.2 În toate aceste scopuri, este posibil să ni se solicite să prelucrăm datele dvs. speciale (de exemplu, date privind sănătatea).

4.3 Prelucrăm datele dvs. personale, inclusiv date de categorie specială, strict în scopul eliminării dopajului în sport, care este, de asemenea, în conformitate cu Convenția Internațională UNESCO împotriva Dopajului în Sport, care a fost ratificată în România prin intermediul Legii 171/1998.

5. Cum sunt partajate datele, unde și când?

5.1 Datele pot fi partajate cu mai multe părți terțe. Împărtășim date cu WADA, în special prin ADAMS. Împărtășim, de asemenea, date cu organizațiile anti-doping, inclusiv cu alte organizații naționale anti-doping, federații internaționale, Comitetul Olimpic Internațional, Comitetul Paralimpic Internațional, ITA și organizatori de evenimente sportive majore, și alte organizații și entități relevante, inclusiv comitetele olimpice naționale, comitetele paralimpice naționale etc. Împărtășim, de asemenea, informații alte OAD în baza testării / a gestionării rezultatelor sau cu autoritatea de recoltare în ce privește un sportiv, precum și cu WADA pentru a permite exercitarea rolului său de monitorizare a conformității și colaborarea necesară între OAD.

5.2 Vom publica, de asemenea, anumite informații și/sau le vom împărtăși cu mass-media, despre investigațiile privind încălcările reglementărilor anti-doping, suspendările provizorii sau acuzațiile, precum și deciziile în cazurile de încălcare a reglementărilor anti-doping emise de ANAD, Comisia de audiere, Comisia de apel și alte organisme relevante (de ex. federațiile internaționale sau alte organizații naționale anti-doping).

5.3 Datele cu caracter personal pot fi comunicate poliției și altor agenții, instanțe, autorități publice și/sau altor organizații relevante, autorități de reglementare și instituții, după caz, dacă este prevăzut de lege sau dacă sunt necesare pentru protecția sau promovarea intereselor noastre legale sau legitime în conformitate cu legislația aplicabilă. Aceasta include schimbul de informații cu poliția și cu autoritățile de reglementare profesionale relevante în cazul în care există dovezi de comportament infracțional sau de conduită profesională necorespunzătoare. De asemenea, vom face schimb de informații cu Comisia de audiere, cu Comisia de apel, situație în care vom încerca să aplicăm reglementările anti-doping ale ANAD.

5.4 Datele cu caracter personal pot fi, de asemenea, partajate cu furnizorii de servicii terți, care le vor procesa în numele ANAD în scopurile identificate mai sus. Aceasta include furnizorii de servicii de laborator acreditați WADA și furnizorii prestări servicii de recoltare probe cu care ANAD are contract, pe care îi utilizăm pentru a efectua teste și care nu sunt semnatari ai Codului.

5.5 ANAD vă poate partaja datele în afara României, atât la WADA în Canada, cât și în Elveția, folosind ADAMS, și, după caz, cu alte organizații anti-doping, în cazul în care acest lucru este ca urmare a călătoriei sau participării unui sportiv la o competiție, sau, după caz, pentru a partaja informații secrete relevante. Vă rugăm să rețineți că este posibil ca țările terțe din afara SEE să nu

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

aibă același nivel de protecție juridică în ceea ce privește datele cu caracter personal. Indiferent de țara de destinație a acestor transferuri, OAD care sunt semnate ale Codului trebuie să respecte întotdeauna Standardul Internațional pentru Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale. Comisia Europeană a considerat că atât Canada cât și Elveția oferă protecție adecvată a informațiilor personale. În cazul în care informațiile sunt transferate în afara SEE și în cazul în care acestea sunt transmise unei părți interesate sau unui furnizor dintr-o țară care nu face obiectul unei decizii a Comisiei UE privind caracterul adecvat, și în cazul în care nu se aplică nicio excepție, datele sunt protejate în mod adecvat de clauzele contractuale standard aprobate de Comisia Europeană sau de normele corporatiste obligatorii ale furnizorului.

6. Cât timp veți păstra datele mele?

6.1 Datele dvs. privind controlul doping vor fi stocate de WADA în ADAMS în conformitate cu Standardul Internațional WADA pentru Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale (anexa A https://www.wada-ama.org/sites/default/files/international_standard_ispppi_-_november_2021.pdf). ANAD va stoca, de asemenea, date privind controlul doping în ADAMS, în conformitate cu acest standard internațional. În practică, acest lucru implică păstrarea pentru o perioadă de douăsprezece luni (în special în ceea ce privește informațiile de localizare) sau de zece ani de la emiterea unei probe, fiind perioada în care se poate formula o acuzație în urma unei încălcări a reglementărilor anti-doping în conformitate cu Codul sau cu reglementările anti-doping ale ANAD. Perioadele de păstrare practicate de ANAD sunt în conformitate cu Standardul Internațional WADA pentru Protecția Confidențialității și a Informațiilor Personale.

6.2 Perioadele de păstrare pot fi prelungite în cazul încălcării reglementărilor anti-doping, al investigațiilor sau al altor proceduri judiciare în curs sau anticipate în mod rezonabil.

6.3 Informațiile referitoare la informațiile secrete colectate în legătură cu aspectele anti-doping și detalii privind orice acțiuni sau decizii luate de ANAD pentru punerea în aplicare a Codului și a normelor anti-doping ale ANAD vor fi revizuite periodic. Dacă luăm în calcul că păstrarea continuă este justificată, vom continua să păstrăm informațiile relevante până cel puțin la următoarea revizuire. Vom revizui, de asemenea, informațiile pe care le deținem despre dvs. la sfârșitul oricărei investigații sau caz, pentru a ne asigura că sunt încă relevante. Pentru cazurile deosebit de grave și în care este posibil să aveți un rol permanent în sport, este posibil să păstrăm în mod inevitabil informații pe termen nelimitat, însă acest lucru va face în continuare obiectul revizuirii. Scopul nostru este de a păstra datele dvs. personale doar atât timp cât este necesar.

7. Ce drepturi am?

7.1 Aveți dreptul de a solicita accesul la datele dvs. personale și dreptul de a ne solicita o copie a datelor dvs. personale pe care le prelucram și de a corecta, șterge sau restricționa prelucrarea datelor dvs. personale. În plus, puteți contesta și solicita restricționarea prelucrării datelor dvs. personale în anumite circumstanțe (în special, în cazul în care nu trebuie să procesăm datele pentru a îndeplini o cerință legală).

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională	Ediția I,
	Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping	Revizia 0 Nr. de ex.
	Cod: PO – 01.07	Exemplar 1/1

7.2 În cazul în care orice prelucrare se bazează pe consimțământul dvs., aveți dreptul de a revoca consimțământul. Acest lucru nu va afecta legalitatea oricărei prelucrări care a fost efectuată înainte de revocare.

7.3 Aceste drepturi pot fi limitate, de exemplu dacă îndeplinirea cererii dvs. ar dezvălui date cu caracter personal despre o altă persoană, și ar încălca drepturile unei terțe părți (inclusiv drepturile noastre) sau dacă ne cereți să ștergem informații pe care trebuie să le păstrăm conform legii sau există interese imperioase în păstrarea lor. Vă vom informa cu privire la excepțiile relevante pe care ne bazăm atunci când răspundem la orice solicitare pe care o faceți.

7.4 Pentru a exercita oricare dintre aceste drepturi, puteți lua legătura cu noi folosind detaliile prevăzute în Secțiunea 9 de mai jos.

7.5 Dacă observați că orice date cu caracter personal pe care le prelucrăm în legătură cu dvs. sunt incorecte, vă rugăm să ne anunțați cât mai curând posibil, utilizând detaliile de mai jos.

7.6 În cazul în care avem nevoie de date cu caracter personal pentru a ne îndeplini funcțiile de organizație anti-doping în conformitate cu Codul și cu normele anti-doping ale ANAD, inclusiv colectarea de date pe un formular de control doping, detalii de localizare și informații pe care le căutăm în urma analizei unei probe, atunci furnizarea acestor date este obligatorie: dacă nu furnizați informațiile pe care sunteți obligat să le furnizați în conformitate cu Codul sau cu normele anti-doping ale ANAD, atunci aceasta poate fi ea însăși o încălcare a reglementărilor anti-doping (de ex. evitarea, refuzul sau neprezentarea pentru recoltarea probelor) sau poate duce la alte consecințe (cum ar fi interzicerea de a participa la un eveniment sportiv). În toate celelalte cazuri, furnizarea datelor cu caracter personal solicitate este opțională și nu va avea consecințe dacă refuzați să le furnizați.

8. Cum protejăm datele dvs. personale?

8.1 Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate cu sprijinul tehnologiei informației și/sau al mijloacelor pe suport de hârtie și sunt protejate prin dispozitive de securitate adecvate, potrivite pentru a asigura secretul și siguranța datelor cu caracter personal.

8.2 ANAD adoptă măsurile administrative, tehnice, personale și fizice adecvate concepute pentru a proteja datele personale împotriva oricărei pierderi, furt, precum și utilizare neautorizată, divulgare sau modificare a datelor cu caracter personal.

9. Cum pot intra în contact cu ANAD sau cu responsabilul său cu protecția datelor?

9.1 Dacă aveți orice îngrijorări cu privire la modul în care datele dvs. sunt prelucrate de ANAD, puteți lua legătura cu ofițerul de protecție a datelor ANAD prin e-mail la h.trofin@anad.gov.ro, sau în scris la ANAD, București, Blvd. Basarabia 37-39, Sector 2, cod 022103.

9.2 Dacă aveți nelămuriri nerezolvate, aveți dreptul să depuneți o petiție la serviciul relații publice al ANAD, la adresa de email contact@anad.gov.ro, sau prin poștă la adresa Blvd. Basarabia 37-39, sector 2 București, Agenția Națională Anti-Doping sau la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din Blvd. General Gheorghe Magheru 28-30, București 010336, București 010336, dpo@dataprotection.ro. De asemenea, puteți notifica WADA, prin email

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING	Procedură operațională Prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la controlul doping Cod: PO – 01.07	Ediția I,
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Exemplar 1/1

la compliance@wada-ama.org sau privacy@wada-ama.org. WADA va gestiona notificarea în conformitate cu Standardul Internațional pentru Respectarea Codului de către Semnatari.

10. Modificări

10.1 Păstrăm această notificare sub observare/revizuire regulată. Este posibil să o actualizăm pentru a reflecta modificările aduse practicilor noastre privind confidențialitatea. Dacă facem orice modificare materială, vă vom informa prin actualizarea acestei notificări înainte de data intrării sale în vigoare. Vă încurajăm să consultați periodic site-ul nostru pentru cele mai recente informații cu privire la practicile noastre privind confidențialitatea <http://anad.gov.ro/web/gdpr/>.

Data intrării în vigoare: 10.03.2022

Anexa 1 International Standard for the Protection of Privacy and Personal Information
<https://www.anad.ro/standarde-internationale/>, <http://anad.gov.ro/web/gdpr/>.