



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de **Servicii de Formare pentru angajați**  
în cadrul proiectului " Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport" , Cod MySMIS 130073, Cod SIPOCA 740, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

**CPV 80530000-8 - Servicii de formare profesională**

**2023**



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

1

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest moment sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## LISTĂ DE SEMNĂTURI

**Manager de proiect**

**Christine Vișcoțel**

**Consilier juridic principal**

**Maria Andreea DAMIAN**

**Responsabil Financiar**

**Anda-Magdalena MÎNZĂLESCU**

**Responsabil achiziții publice**

**Georgeta BAȘTURESCU**



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest moment sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



## Cuprins

I INTRODUCERE .....	4
II DATE GENERALE .....	4
III JUSTIFICARE .....	5
IV OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE .....	6
V BUGET .....	8
VI SERVICIILE CONTRACTATE .....	8
VII DETALIERE BUGETE EVENIMENTE .....	18
VIII MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE .....	20
IX DESCRIERE EVENIMENTE.....	21
X CERINȚE CU CARACTER GENERAL .....	26
XI GARANȚII .....	26



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## I. INTRODUCERE

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac toate cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

## II. DATE GENERALE

### II.1. Autoritate Contractantă - Beneficiar

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING, denumită în continuare "ANAD", cu sediul în București, bulevardul Basarabia nr. 37-39, sector 2, cod poștal: 022103, telefon/fax 021/3115541, cod fiscal 18018990, beneficiarul proiectului Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740.

### II.2. Date despre Beneficiar

ANAD beneficiază de asistență comunitară nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1 - Administrație publică și sistem judiciar eficiente/Obiectivul specific 1.1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP (Strategia privind Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020).



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Sursa de finanțare sunt fondurile alocate proiectului *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740 (FSE, Buget de stat și buget ANAD).

### III. JUSTIFICARE

ANAD a inițiat acest proiect care propune atât măsuri concrete de îmbunătățire a procesului de management cât și dezvoltarea de metodologii pe care să le pună la dispoziția echipelor sale de experți, pentru a-i ajuta în activitatea depusă și pentru a crește gradul de conștientizare asupra dopajului la nivelul întregii societăți.

În calitate de beneficiar, ANAD a semnat pe data de 3 decembrie 2019 contractul de finanțare pentru proiectul *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1 - Administrație publică și sistem judiciar eficiente/Obiectivul specific 1.1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP (Strategia privind Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020). Contractul a fost prelungit cu 12 luni în baza actului adițional nr. 1 în data de 29.07.2022.

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți planificarea strategică, a managementului calității și performanței, de a sistematiza și simplifica fondul activ al legislației Agenției Naționale Anti-Doping. În bugetul proiectului a fost prevăzută achiziția de servicii de formare pentru angajați. Achiziția este necesară îndeplinirii obiectivului general al proiectului, obiectivului specific OS4 Îmbunătățirea competențelor personalului ANAD prin realizarea unei metodologii de formare a personalului și derularea a 4 programe de formare pentru 49 de angajați ai ANAD.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest moment sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



Achiziția este aferentă îndeplinirii activității A.11.2. Organizarea și derularea a programelor de formare.

#### IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de formare prin proiectul *"Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740"*, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în condițiile tehnice și standardele precizate în prezentul caiet de sarcini pentru derularea a 8 serii de formare dedicate angajaților ANAD în care vor fi derulate următoarele cursuri de formare certificate:

1. Management
2. Management îmbunătățire procese
3. Consiliere sportivă
4. Politici publice

Astfel, prestatorul de servicii de formare trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

- programele de formare derulate să fie interactive, participative, experiențiale și colaborative;
- participanții să fie supuși unui proces de evaluare / testare / examinare - intermediar și final, prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea;



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- la mijlocul programului de formare se va derula o sesiune de feedback intermediar în care participanții se vor exprima cu privire la temele de lucru, materialele de lucru și prestația formatorilor;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare / instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare / instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare care a organizat formarea trebuie să emită diplome / certificate de participare / absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.
- participanții vor completa la finalul programului de formare o fișă de evaluare a acestuia.
- programele de formare vor conține în mod obligatoriu un modul dedicat principiilor orizontale: egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltare durabilă.

Vor fi susținute în total 8 serii de formare adresate angajaților ANAD, la care vor participa 49 cursanți unici, fiecare cursant participând în medie la 2 programe de formare. Grupul țintă este format din angajații Agenției Naționale Anti-Doping.

Serviciile tehnice furnizate de prestator vor acoperi **exclusiv** activitățile aferente derulării serviciilor de formare. Serviciile conexe formării (precum transport, hrană, cazare, etc.) nu fac obiectul prezentei achiziții și nu vor fi în sarcina prestatorului.

Concret, serviciile de formare profesională care fac obiectul achiziției de față acoperă următoarele categorii de cheltuieli:

#### 1. Onorarii formatori;



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Cheltuieli susținere examene și/sau deplasare examinatori;
3. Cheltuieli emiterie certificate;
4. Suporturi de curs și materiale de lucru.

Sesiunile de formare vor fi organizate rezidențial, pe o perioadă de 4 zile și 4 nopți, putând fi completate de sesiuni de formare online.

Toate materialele / documentele produse / utilizate în cadrul acestui contract vor purta în mod obligatoriu toate însemnele solicitate prin Manualul de Identitate Vizuală POCA precum și elementele de identitate ale beneficiarului așa cum sunt folosite acestea în cadrul proiectului.

Sesiunile de formare vor fi rezidențiale și se vor derula în afara Bucureștiului.

#### **Denumire servicii și Cod CPV:**

Servicii de Formare pentru angajați -

Cod CPV: 80530000-8 - Servicii formare profesională.

#### **V. BUGET**

Bugetul maxim total al serviciilor de formare este de 129.710,00 lei fără TVA, respectiv 154.354,90 lei cu TVA.

#### **VI. SERVICIILE CONTRACTATE**

##### **RESPONSABILITĂȚILE FURNIZORULUI DE FORMARE (PRESTATOR)**

Prestatorul de formare selectat va organiza derularea desfășurării sesiunilor de formare pe grupe, în baza avizului dat de reprezentanții Beneficiarului asupra programului de formare și materialelor de instruire (suportul de curs, liste de prezență,



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

planificare derulare cursuri, detalii evaluare cursuri derulare sau alte aspecte relevante). Cursurile se vor derula în acord cu legislația în vigoare relevantă.

Prestatorul va propune formatori care vor modera și gestiona sesiunile de formare, dovenind prin documente calificarea și experiența formatorului în domeniul vizat de program: CV-uri (model EUROPASS) însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări pentru tematica programului de formare, experiență ca formatori și calitatea de formatori acreditați în domeniul educației adulților. Cerințele minimale pe care formatorul va trebui să le îndeplinească sunt următoarele:

1. Să dețină certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de formator acreditat de ANC;
2. Experiență relevantă în formare/ instruire derulată pe parcursul a minim 3 ani dovedită în baza CV-ului și a contractelor de angajare / colaborare / prestare de servicii / drepturi de autor avute (pentru fiecare formator propus, ofertantul va prezenta un tabel centralizator care va arăta perioada de angajare în calitate de formator);
3. Experiență de predare a minim unui curs pentru programul de formare pentru care este propus dovedită prin documente (contract, agendă).

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții de forță majoră, justificat, și respectând prevederile metodologice privind acreditarea / autorizarea. Noul formator propus va trebuie să îndeplinească condițiile solicitate în prezentul caiet de sarcini. Înlocuirea formatorilor se va face doar cu acordul scris al Beneficiarului, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator. Prestatorul va nominaliza noul



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului conform cerințelor menționate mai sus.

Prestatorul va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese pentru întreg personalul implicat în derularea programului de formare.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Toți experții trebuie să prezinte o declarație de disponibilitate și exclusivitate (disponibilitatea de a participa doar ca formator al unei singure oferte depuse) din care sa reiasa ca în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe formator și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite, precum și o declarație că respectă regimul incompatibilităților și conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului.

Prestatorul se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor putea viza perioada de desfășurare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către Beneficiar prin email sau fax.

Programele vor fi prezentate pe zile și vor cuprinde detalii privitoare la competențele vizate, tematicile abordate, formatorii implicați, obiectivele de învățare specifice fiecărei zile, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei secvențe de



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



învățare, vor fi menționate materialele și echipamentele folosite, documentele distribuite participanților etc.

Prestatorul va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata desfășurării contractului, va asigura respectarea întocmai a ofertei tehnice, va oferi asistență și feedback asupra desfășurării sesiunilor de formare, va asigura activitățile de evaluare a competențelor obținute de către cursanți în urma participării la cursuri, va gestiona documentele privind formarea și certificarea în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul derulării cursurilor de formare.

Prestatorul va întocmi lista de eliberare a certificatelor de formare acordate cursanților (catalog). Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: elementele de identitate vizuala, numele și prenumele participantului, organizația / instituția și compartimentul din care face parte, durata și perioada, seria / nr. certificatului și semnătura de primire.

Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a Beneficiarului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Beneficiar.

Prestatorul va desemna 1 coordonator, care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii. Acesta va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze temele și activitățile de formare cuprinse în oferta tehnică;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la programele de formare;
- să pregătească și să transmită documentele / informațiile solicitate de către Beneficiar;
- alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică.

În vederea realizării prezentului contract ofertantul va identifica, propune și utiliza formatori care corespund cerințelor menționate anterior necesari realizării etapelor și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Principalele etape pe care trebuie să le parcurgă Prestatorul în derularea contractului sunt:

1. Realizarea și validarea structurii programului de formare;
2. Pregătirea suportului de curs;
3. Stabilirea grupelor de formare;
4. Desfășurarea cursurilor de formare.

#### 1. Realizarea și validarea structurii programului de formare

Structura programului de formare va fi prezentată în acord cu standardul ocupațional / dosarul de acreditare / formatul programului certificat și particularitățile specifice ANAD, programul de formare fiind adaptat în proporție de până la 20% particularităților activității Agenției.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

### Metode de formare si de instruire utilizate:

Program de formare	Metode de formare utilizate Vor fi utilizate cel puțin 5 metode dintre cele de mai jos pentru fiecare curs în parte
<ul style="list-style-type: none"><li>• Management</li><li>• Management îmbunătățire procese</li><li>• Consiliere sportivă</li><li>• Politici publice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Icebreaker/Activități de cunoaștere și construcția grupului;</li><li>○ Acvariu;</li><li>○ Jocuri de rol;</li><li>○ Studii de caz (inclusiv variante de analiză pe materiale multimedia);</li><li>○ Lucrul în echipe mici;</li><li>○ Lucrul individual;</li><li>○ Discuție facilitată;</li><li>○ Teatru forum;</li><li>○ Debate;</li><li>○ Simulări.</li></ul>

Pe parcursul etapei de concepere a programului de formare, Prestatorul se va consulta cu Autoritatea Contractantă cu privire la conținutul programului de formare, în vederea obținerii în final a unui program adaptat nevoilor și cerințelor acestuia.

## 2. Pregătirea suportului de curs

Suporturile de curs vor fi prezentate de prestator pentru îndeplinirea contractului ca documente obligatorii pentru fiecare grupă de cursanți în parte și pentru fiecare program de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Programa de pregătire, suportul de curs și materialele utilizate în cadrul programelor de formare trebuie să fie proprietatea intelectuală a prestatorului de formare sau acesta să dețină drepturile de utilizare și distribuire a acestora.

Suportul de curs și materialele didactice necesare procesului de perfecționare vor fi multiplicat pe suport hârtie și electronic - stick USB (stickurile vor fi furnizate de către beneficiar) și vor fi distribuite participanților, acest aspect fiind în sarcina prestatorului.

Toate materialele utilizate în cadrul procesului de formare vor fi redactate în limba română.

### **3. Selectarea și invitarea participanților la programul de formare profesională**

La programul de perfecționare profesională vor participa 49 de persoane, fiecare persoana va participa la doua dintre programele de formare enumerate anterior.

Lista participanților va fi stabilită de către beneficiar iar prestatorul va trimite invitațiile de participare persoanelor incluse în grupul țintă, conform programului de desfășurare a cursurilor și va asigura comunicarea cu acestea pe toată durata participării lor la proiect.

Dosarul fiecărui participant la formare și evidența acestora va fi realizată de către prestator.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 4. Desfășurarea cursurilor de formare

Pentru pregătirea profesională a grupului țintă se vor desfășura 8 sesiuni, fiecare sesiune va avea o durată minimă totală de 4 zile/4 nopți, vor fi realizate în format rezidențial (4 zile x 8 ore/zi) și pot fi completate de sesiuni de formare în sistem on-line. Sesiunile de formare se vor desfășura conform programului stabilit anterior.

În cadrul sesiunilor de formare Prestatorul are obligația de a documenta activitățile prin fotografii.

Fiecare sesiune de formare va include obligatoriu și un modul dedicat principiilor orizontale: egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltare durabilă. La prezentarea acestui modul vor participa toți cursanții, rolul fiind acela de a contribui la însușirea și valorificarea principiilor de dezvoltare durabilă și egalitate de șanse, prin prezentarea unor aspecte precum:

- Conceptualizarea termenilor, noțiunilor și definițiilor specifice;
- Rolul și activitatea structurilor existente la nivel internațional, național, regional și local în lupta împotriva discriminării și promovării egalității de șanse pentru toți;
- Egalitatea de șanse: abordarea integratoare a egalității de gen în politicile de ocupare a forței de muncă, abordarea integratoare a egalității de gen în politicile incluzive sociale și de protecție socială;
- Metode și tehnici de facilitare / mobilizare comunitară pentru promovarea eficientă a șanselor egale pentru toți și dezvoltarea unei culturi a egalității și diversității;
- Protecția mediului: cadru instituțional, legislație, sisteme de management de mediu.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Suportul de curs și certificatele de absolvire / diplome / documente doveditoare a absolvirii cursului vor avea elementele obligatorii de identitate vizuală, precum și însemnele de vizibilitate ale proiectului și vor respecta formatul impus de lege pentru cursurile certificate.

La finalul cursului, în urma evaluării, participanții vor obține certificate, însoțite de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite.

Cursurile vor fi evaluate de participanți în scopul perfecționării procesului de formare, concluziile fiind consemnate de către echipa de implementare a activității.

Prestatorul va realiza două rapoarte de evaluare aferente fiecărei sesiuni: un raport de evaluare intermediar și un raport de evaluare final.

Prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului în termen de maxim 7 zile de la finalizarea sesiunilor de examinare rapoartele finale ale sesiunii.

La raportul final se vor anexa următoarele:

- Listele de prezență cu semnăturile participanților care vor cuprinde minim următoarele informații: nume, prenume, Instituție, Departament, telefon, email și semnătură;
- Suportul de curs;
- Curricula;
- Rapoartele de activitate ale formatorilor;
- Tabel nominal cu rezultatele obținute de participanți la examen;
- Fișele de evaluare a cursului realizate de fiecare participant și interpretarea lor;
- Copii după diplome / certificate și suplimente
- Fotografii;



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Orice alt document suport necesar justificării în fața AM POCA la cererea beneficiarului.

Prestatorul are obligația să centralizeze toate informațiile din rapoartele finale ale sesiunilor într-un raport final ce ilustrează întregul proces.

Proiectul de Raport Final va fi revizuit cu comentariile primite din partea Beneficiarului. Raportul final acceptat de Beneficiar trebuie să însoțească factura finală. Beneficiarul poate să solicite Prestatorului să elaboreze în decursul implementării contractului și alte situații necesare pentru buna desfășurare a acestui contract. Toate rapoartele și datele rezultate din acest proiect vor fi proprietatea Beneficiarului.

#### **Condiții tehnice ce trebuie respectate în timpul desfășurării serviciului de către ofertant:**

- a. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea pe toată perioada programului;
- b. Prestatorul trebuie să asigure cursanților suporturi de curs, materiale de instruire;
- c. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.;
- d. Prestatorul are obligația să întocmească liste de prezență pentru formatori și participanți, avizate de Beneficiar;
- e. Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea Beneficiarului să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini;

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Toate cheltuielile implicate de elaborarea documentațiilor, cu personalul de specialitate care desfășoară activități de pregătire și livrare a sesiunilor de formare-instruire, evaluare și certificare a cursanților vor fi suportate de către Prestator. Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor.

**Durata totală a contractului:** de la data semnării sale de către ambele părți până la data de 15.11.2023.

Prin oferta tehnică ofertanții își vor însuși termenii de prestare solicitați.

Contractul se va desfășura pe bază de **Notă de Comandă** care va fi transmisă Prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea programului;

În nota de comandă vor fi detaliate următoarele: nr. de cursanți, perioada de desfășurare, perioada de examinare a absolvenților și locația unde se desfășoară evenimentul.

## VII. DETALIERE BUGET

Ofertele financiare se vor încadra potrivit liniilor de buget de mai jos, așa cum se prezintă în tabelul de mai jos:



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

Nr. program	Descrierea activității	U.M.	Cant.	Preț unitar / sesiune lei fără T.V.A	Valoare totală maxima fără TVA	Cota TVA (%)	TVA	Valoare totală maxima eligibilă (cu TVA)
1	Curs de formare	sesiune	8	16.213,75	129.710,00	19 %	24.644,90	154.354,90
<b>TOTAL (maxim):</b>						129.710 fără TVA respectiv 154.354,90 cu TVA		

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza bugetului aprobat al proiectului "Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740". Calculul valorilor se bazează pe oferte de piață atașate la cererea de finanțare a proiectului.

#### PLATA FACTURII

Plata va fi efectuată la finalul fiecărui program pe baza facturii emise de prestator după ce aceasta a fost vizată pentru "Bun de plată", dar numai după primirea și validarea Rapoartelor și semnarea proceselor verbale de recepție servicii încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. **Plata va fi efectuată la maxim 30 de zile de la emiterea facturii.** Plățile se vor efectua conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, art. 6, alin. 1 și alin 4. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## VIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul propunerii tehnice modul de organizare a activității lor pentru a respecta obiectul contractului. Vor descrie detaliat metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, va prezenta personalul propus pentru executarea contractului, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară astfel încât să se poată identifica corespondența cu Caietul de Sarcini.

Prin oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modul în care au înțeles contextul și scopul contractului, realizarea activităților, atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate.

Cerințele impuse prin Caietul de Sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depășă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei Asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Toate documentele vor fi transmise în limba română sau însoțite de o traducere legalizată.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



## IX. DESCRIERE

### IX.1. CERINȚE MINIME

- i. Experiența ofertantului în servicii de formare de minimum 3 ani;
- ii. Se solicită Prestatorului asigurarea resursei umane necesare pentru conceperea și desfășurarea programului de formare astfel:

- **4 experți formare/câte unul pentru fiecare curs menționat anterior care trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:**

a) Experiență relevantă în formare/ instruire derulată pe parcursul a minim 3 ani dovedită în baza CV-ului și a contractelor de angajare / colaborare / prestare de servicii / drepturi de autor avute (pentru fiecare formator propus, ofertantul va prezenta un tabel centralizator care va arăta perioada de angajare în calitate de formator);

b) să dețină certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de Formator acreditat ANC

c) experiență de predare a minim unui curs pentru programul de formare pentru care este propus.

#### Notă:

În cazul în care persoana care realizează instruirea este cadru didactic, în locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator / formator de formatori, se pot depune, după caz, următoarele documente:

a) Dacă persoana în cauză activează în învățământul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivării în învățământ, precum și adeverința de la locul de muncă care să ateste că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului profesional, tehnic și liceal;

b) Dacă persoana în cauză activează în învățământul universitar: adeverința de la locul de muncă care să ateste că profesează într-o funcție didactică la nivelul



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



învățământului superior (asistent / lector / conferențiar / profesor universitar), cu mențiunea expresă a gradului didactic deținut. Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta un contract de prestări servicii, având ca obiect servicii similare cu obiectul prezentei achiziții. Dovedirea experienței similare solicitate se poate face și prin prezentarea de contracte (subcontractare, colaborare, etc.) distincte.

- **1 expert coordonator formare** care trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- experiența în domeniul coordonării / formării / asigurării calității de minim 3 ani;
- desfășurarea de activități similare celor pentru care este propus, concretizată prin participarea la implementarea a minim 1 proiect / contract similar.

Pentru îndeplinirea cerințelor de mai sus, pentru toți experții se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat în original. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: „Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevederilor Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”;
- documente suport care să ateste experiența solicitată (recomandări / contracte / adeverințe);
- pentru experții în formare este obligatorie prezentarea certificatului de Formator.

Pe lângă experții formatori și coordonatorul solicitați, ofertanții vor include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar, în vederea acoperirii cerințelor Caietului de Sarcini. Costurile acestora vor fi suportate de Prestator în



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



limitele bugetului contractului. În plus, Prestatorul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale.

iii. O structură a modulelor de curs pentru fiecare curs;

iv. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului respectiv că are ca obiect de activitate servicii de formare profesională sau echivalent);

v. Prestatorii care vor depune ofertă trebuie să depună la dosar dovezi / garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate. Aceasta cerință este obligatorie și este considerată o măsură luată de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor art. 28, cap IV din Regulamentul UE 679/2016" (ex. procedură internă, persoana desemnată din cadrul organizației ca responsabil GDPR certificat, etc.).

## IX.2. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică sub forma prezentată la secțiunea formulare (Formular 10).

Prezentarea de către Ofertant a unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite atrage *neconformitatea* Ofertei.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



### IX.3. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, conform centralizatorului de prețuri, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale. Serviciile ce nu sunt detaliate ca preț se consideră a fi incluse în prețul total al ofertei.

Ofertele / solicitările de clarificări / comunicările vor fi depuse la sediul ANAD, în Bulevardul Basarabia nr. 37-39, sector 2, București, cod poștal 022103.

Oferta tehnico-financiară reprezintă documentul emis de ofertantul care răspunde la următoarele cerințe:

- detalierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate așa cum sunt solicitate în Caietul de Sarcini întocmit de autoritatea contractantă, cu nominalizarea în clar a persoanei de contact, a locației și a modului de îndeplinire a cerințelor specifice;
- completarea formularului financiar, conform cerinței autorității contractante;
- completarea formularelor prezentate la secțiunea formulare.

### IX.4. CRITERII DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **„Prețul cel mai scăzut”**.

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate **„ADMISIBILE”** atât din punct de vedere financiar cât și din punct de vedere tehnic (nu depășește prețul / valoarea maximă estimată și respectă cerințele minime solicitate).



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



## IX.5. EVALUAREA OFERTELOR:

Potrivit Procedurii proprii a autorității contractante, evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere de către comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractanta, prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție. Evaluarea ofertelor poate avea loc, în situația în care nu sunt necesare clarificări de confirmare / completare a documentelor ofertelor, în aceeași zi în care a avut loc și ședința de deschidere a ofertelor, în acest caz autoritatea contractantă emite un document unic - procesul verbal de deschidere și evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii de atribuire.

În cazul în care în cadrul procedurii este depusă doar o singură ofertă care îndeplinește cerințele documentației de atribuire, se va emite un proces verbal unic și va comunica rezultatul procedurii. Dacă oferta unică depusă nu îndeplinește cerințele documentației de atribuire, procedura va fi anulată.

În procesul de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va putea solicita ofertanților care au depus ofertă, clarificări de confirmare / completare, după caz. În situația în care aceștia nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

Solicitățile de clarificari se pot transmite către ofertanți începând cu ziua în care a avut loc ședința de deschidere a ofertelor, pentru scurtarea timpilor procedurali. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail.

## IX.6. DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE:

Caietul de Sarcini, care conține specificațiile tehnice, minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt publicate pe site-ul [www.anad.gov.ro](http://www.anad.gov.ro)



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



## X. CERINȚE CU CARACTER GENERAL

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Toate activitățile se vor realiza cu aprobarea Autorității Contractante.

Prestatorul și personalul acestuia se obligă să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate. Aceasta cerință este obligatorie și este considerată o măsură luată de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor art. 28, cap IV din Regulamentul UE 679/2016" (ex. procedură internă, persoana desemnată din cadrul organizației ca responsabil GDPR certificat, etc.).

## XI. GARANȚII

Prestatorul va depune garanție de bună execuție.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului pentru toată perioada de valabilitate a acestuia, prin virament bancar sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii depus(ă) în original (respectiv copie pentru virament bancar) la sediul ANAD în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul Contractului fără TVA. Durata de valabilitate a instrumentului de garantare va excede cu 14 zile durata de valabilitate a Contractului.



ROMÂNIA  
AGENȚIA  
NAȚIONALĂ  
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)