

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Agentia Nationala Anti-Doping		
Adresă: Bd Basarabia 37-39, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 022103	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Agentia Nationala Anti-Doping Bd Basarabia 37-39, sector 2 În atenția doamnei Georgeta Başturescu	Telefon: 021.311.55.41	
E-mail: g.basturescu@anad.gov.ro contact@anad.gov.ro poca@anad.gov.ro	Fax: 021.311.55.41	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.anad.gov.ro		
Termen pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 12.07.2023 Termen de răspuns la solicitarile de clarificare (raspuns consolidat): 13.07.2023		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
--	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----	<input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Achizitie Servicii de formare pentru angajați în cadrul proiectului " Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport", Cod MySMIS 130073, Cod SIPOCA 740		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii x
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Stabilit de comun acord

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a activității din cadrul proiectului " Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport" , Cod MySMIS 130073, Cod SIPOCA 740.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000-8 - Servicii formare profesională	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		
		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
		da <input type="checkbox"/> nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)								
Nr. program	Descrierea activității	U.M.	Cant.	Preț unitar / sesiune lei fără T.V.A	Valoare totală maxima fără TVA	Cota TVA (%)	TVA	Valoare totală maxima eligibilă (cu TVA)
1	Curs de formare	sesiune	8	16.213,75	129.710,00	19%	24.644,90	154.354,90

TOTAL (maxim):	129.710 fără TVA respectiv 154.354,90 cu TVA
<p>Specificații: Achiziționarea de servicii de formare prin proiectul "Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în condițiile tehnice și standardele precizate în prezentul caiet de sarcini pentru derularea a 8 serii de formare dedicate angajaților ANAD în care vor fi derulate următoarele cursuri de formare certificate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Management 2. Management îmbunătățire procese 3. Consiliere sportivă 4. Politici publice <p>Vor fi susținute în total 8 serii de formare adresate angajaților ANAD, la care vor participa 49 cursanți unici, fiecare cursant participând în medie la 2 programe de formare. Grupul țintă este format din angajații Agenției Naționale Anti-Doping.</p> <p>Contractul se va desfășura pe bază de Notă de comandă va fi transmisă, Prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de formare; solicitarea poate fi modificată sau anulată gratuit cu cel puțin 24 de ore înaintea primei zile de curs.</p> <p>În nota de comandă vor fi detaliate următoarele: nr. de persoane, programul de formare și locația unde se desfășoară acesta.</p> <p>Valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>): 129.710 lei fără TVA Valoarea estimată nu poate fi depășită</p>	
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termen finalizare: 15 noiembrie 2023

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare Nu este cazul da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de participare :
III.1.1.b) Garantie de buna executie 5% din valoarea totala a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Contractul de finanțare pentru proiectul "Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport" cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740.</i>
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016. (formular 7)
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila <ul style="list-style-type: none">○ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;</i>○ <i>Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</i>○ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.</i>○ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i>○ <i>www.anap.gov.ro</i>
III.1.6.a) Garantie de participare: -

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ sectorială/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Dacă scrisoarea de garanție este emisă de o bancă din străinătate, se va prezenta însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2, 3, 4.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru și sediile principale și secundare pentru care există obligații fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- este mai mic de 10.000 lei;

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 1.

Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie se regăsesc în FORMULARUL nr.1.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 7, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere FORMULARUL 8.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

NOTA:

Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. **Nedepunerea odată cu oferta, a**

angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale.

Documente suport pentru probarea cerinței:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau a celor ce au putere de reprezentare, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv. Documentul se va depune în original sau copie conform cu originalul, valabil la data depunerii ofertei.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTA:

a. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele mai sus mentionate. Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat, respectiv terțul sustinător, dacă este cazul.

b. În conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.

(2) In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

(3) In scopul verificarii prevazute la alin. (1), subcontractantul completeaza declaratia pe proprie raspundere in conformitate cu prevederile art. 193-195, precizand ca nu se afla in niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire”.

In conformitate cu art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.

(2) Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b)”

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Descriere: Nesolicitat

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Experiența operatorului economic/ ofertantului în servicii de formare de minimum 3 ani;</p> <p>NOTĂ: Experiența similară va fi dovedită prin contracte finalizate însoțite de procese verbale de recepție finală a serviciilor prestate.</p>	<p>Atestarea capacității tehnice se va face de către prestator prin orice document doveditor care va atesta cerințele solicitate (contracte însoțite de proces verbal de recepție finală sau un document similar acestuia, certificate/ documente de buna executie/ recomandari, etc.).</p>
<p>4 experți formare/câte unul pentru fiecare curs menționat anterior care trebuie sa îndeplinească următoarele condiții minime:</p> <p>a) Experiență relevantă în formare/ instruire derulată pe parcursul a minim 3 ani dovedită în baza CV-ului și a contractelor de angajare / colaborare / prestare de servicii / drepturi de autor avute (pentru fiecare formator propus, ofertantul va prezenta un tabel centralizator care va arăta perioada de angajare în calitate de formator);</p> <p>b) să dețină certificat care să ateste absolvirea unui curs de formare a competențelor de Formator acreditat ANC</p> <p>c) experiență de predare a minim unui curs pentru programul de formare pentru care este propus.</p>	<p>Pentru îndeplinirea cerințelor, pentru toți experții se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae, datat si semnat in original. Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona: „Declar pe proprie raspundere, sub sancțiunile prevederilor Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”; • documente suport care sa ateste experiența solicitată (recomandări / contracte / adevărinite); • pentru experții in formare este obligatorie prezentarea certificatului de Formator.
<p>1 expert coordonator formare care trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența in domeniul coordonării / formării / asigurării calității de minim 3 ani; - desfășurarea de activități similare celor pentru 	<p>Pentru îndeplinirea cerințelor se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae, datat si semnat in original. Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona: „Declar pe proprie raspundere, sub sancțiunile prevederilor Codului Penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund

care este propus, concretizată prin participarea la implementarea a minim 1 proiect / contract similar.	realității”; • documente suport care sa ateste experiența solicitată (recomandări / contracte / adeverințe);
Prestatorii care vor depune oferte trebuie să depună la dosar dovezi / garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate. Aceasta cerință este obligatorie și este considerată o măsură luată de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor art. 28, cap IV din Regulamentul UE 679/2016”	Procedură internă, persoana desemnată din cadrul organizatiei ca responsabil GDPR certificat, etc.
NOTĂ Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii Nesolicitat	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu x	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da x nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline x On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Norme procedurale interne</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu x	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare - Romana
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II din Documentația de atribuire - „Caietul de sarcini”. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 9.

Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - formularul nr. 5.

Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro.

În conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va prezenta conform **formularului nr. 10 și anexa la acest formular - Desfășurător ofertă financiară.**

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al

conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Valoarea ofertata se va încadra în valoarea declarata în Fisa de Date. Ofertantul va atasa și în formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut..

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără T.V.A. cu 2 zecimale;

b. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

c. Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit - Prețul cel mai scăzut - în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare solicitate. Evaluarea și atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achiziție.

d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (**exprimate în Lei, fără T.V.A.**) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

e. Se va completa ***Formularul nr. 10 - Formular de ofertă și Anexa la formularul nr. 10 - Desfășurător ofertă financiară***. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

f. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

g. În cazul lipsei ofertei financiare, a unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

h. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri

litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Conform prevederilor art. 3, lit. hh) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice - "oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire."*

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Oferta trebuie să fie transmisă autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoana autorizat/autorizate să semneze oferta. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertații au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât persoana împuternicită, ofertantul va completa o împuternicire conform.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului;

Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate achizițiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat.

Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - art. 123 alin. (1) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Agenția Națională Anti-Doping din Bulevardul Basarabia, Nr. 37-39, Sector 2, 022103 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 14 iulie 2023 ora 10:00

Data limita de solicitare a clarificarilor: 12 iulie 2023

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD care va cuprinde oferta în format electronic, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: *Ofertă pentru achiziția publică de servicii de formare pentru angajați în cadrul proiectului " Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport", Cod MySMIS 130073, cod SIPOCA 740, A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 14 iulie 2023, ora 10:00*".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : Bulevardul Basarabia, Nr. 37-39, Sector 2, 022103 București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea

Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Comisia de Soluționare a Contestațiilor din partea ANAD		
Adresă: B-dul basarabia, nr. 37-39, Sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 022103	Țară: Romania
E-mail: contact@anad.gov.ro	Telefon: 0213115541	
Adresă Internet (URL) www.anad.gov.ro	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac conform art. 8 din Legea nr.101/2016		

Întocmit,

Șef Serviciu de Achiziții Publice, Patrimoniu și Administrativ

Georgeta BAȘTURESCU