

**PLANUL DE INTEGRITATE  
AL AGENȚIEI NAȚIONALE ANTI-DOPING PENTRU PERIOADA 2021-2025**

| <b>Obiectiv general: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Agenției Naționale Anti-Doping</b>                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                                        |                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                               |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Măsurile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Indicatori de performanță</b>            | <b>Riscuri</b>                                                                                                         | <b>Surse de verificare</b>                                                                   | <b>Termen de realizare</b>                   | <b>Responsabilități</b>                                                                                                                                       | <b>Buget</b>            |
| <b>A. În domeniul prevenirii și combaterii traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc</b>                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                        |                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                               |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea strictă a autorizării sălilor de culturism și fitness și a datelor de depunere a solicitărilor de reautorizare.</li> <li>- Înființarea oficiilor zonale pentru prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc.</li> </ul> | Număr de reautorizări emise.                | Neurmărirea depunerii în termen de către agenții economici - săli de culturism și fitness - a cererii de reautorizare. | Raport de activitate.<br><br>Baza de date proprie cu evidența sălilor de fitness autorizate. | Permanent<br><br>Evaluare trimestrial/ anual | Directorul general/Directorul adjunct/consilierii din cadrul Compartimentului prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe interzise | Resurse umane desemnate |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suplimentarea personalului și a fondurilor alocate controlului sălilor de culturism și fitness.</li> <li>- Reautorizarea sălilor de culturism și fitness în urma controlului efectiv la sală.</li> </ul>                                                                      | Număr de autorizații și reautorizări emise. | Întârzierea autorizării sau reautorizării sălilor de culturism și fitness.                                             | Raport de activitate lunar.<br><br>Baza de date cu evidența controalelor efectuate.          | Permanent<br><br>Evaluare trimestrial/ anual | Directorul general/Directorul adjunct/consilierii din cadrul Compartimentului prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe interzise | Cheltuieli de personal  |

|                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotirea echipelor de control.</li> <li>- Întărirea activității de control.</li> </ul> | <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea reglementărilor.</p> <p>Număr de acțiuni de supervizare.</p> | <p>Controale formale efectuate de aceeași echipă de agenți constatați la aceiași agenți economici și dispunerea de măsuri neconforme.</p> | <p>Planul anual de control al sălilor de culturism și fitness.</p> <p>Baza de date proprie cu evidența contoalelor efectuate.</p> <p>Documente elaborate în urma efectuării controlului</p> | <p>Permanent</p> <p>Evaluare trimestrial/ anual</p> | <p>Directorul general/Directorul general adjunct/consilierii din cadrul Compartimentului prevenirea și combaterea și producerii și traficului ilicit de substanțe interzise</p> | <p>Resurse umane desemnate</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

**B. În domeniul prevenirii și combaterii dopajului în sport.**

|                                                                                                                                                        |                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rotirea periodică a responsabililor de federații.</li> <li>- Întărirea activității de supervizare.</li> </ul> | <p>Număr de teste doping efectuate.</p> <p>Număr de acțiuni de supervizare.</p> | <p>Scurgerea de informații din planul de testare.</p> <p>Neefectuarea testării doping conform rigorilor legii.</p> | <p>Documente privind rotirea personalului.</p> <p>Raport de activitate.</p> <p>Baza de date proprie cu testările doping planificate și efectuate</p> | <p>Permanent</p> <p>Evaluare trimestrial/ anual</p> | <p>Directorul general/Directorul general adjunct/consilierii din cadrul Compartimentului de testare și programe social-educative.</p> | <p>Resurse umane desemnate</p>                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suplimentarea personalului și alocarea resurselor financiare pentru implementarea Codului Mondial</li> </ul>  | <p>Număr de persoane.</p> <p>Număr de activități pentru</p>                     | <p>Supraîncărcarea personalului existent și apariția întârzierilor.</p> <p>Neconformitatea impusă de WADA.</p>     | <p>Raport de activitate.</p> <p>Platforma Cod Compliant</p>                                                                                          | <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>                   | <p>Directorul general/Directorul general adjunct/consilierii din cadrul Compartimentului de testare, și</p>                           | <p>Cheltuieli de personal</p> <p>Cheltuieli pentru testare, educație, gestionarea rezultatelor, pasaport</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                              |                                                                                                 |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-Doping și a celor 8 Standarde Internaționale și a Documentelor Tehnice.                                                                                                                                                                                       | fiecare standard din programul mondial.                     |                                                                                                                                                                 | Center a WADA și chestionarul de conformitate.                                               |                                              | programe social educative.                                                                      | biologic, analiză de laborator, investigații, stocare probe, instruire periodică națională/internațională |
| <b>C. În domeniul achizițiilor publice.</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                              |                                                                                                 |                                                                                                           |
| - Repartizarea judicioasă a achizițiilor pe tot parcursul anului                                                                                                                                                                                                   | Gradul de realizarea a achizițiilor publice                 | Alegerea unei proceduri de achiziții neadekvate specificului și volumului produselor sau serviciilor de achiziționat.                                           | Planul anual al achizițiilor publice.<br><br>Raport trimestrial privind achizițiile publice. | Trimestrial<br><br>Anual                     | Director Ecomică, Administrativ si Resurse Umare /Biroul de achiziții publice și administrativ. | Resurse desemnate umane                                                                                   |
| - Verificarea și controlul minuțios de către salariații responsabili cu derularea procedurii de achiziții pentru depistarea specificațiilor incluse în caietul de sarcini care ar putea îngreuna concurența.<br>- Colaborează cu direcția care solicită achiziția. | Număr de contestații depuse.                                | Întocmirea necorespunzătoare a caietului de sarcini astfel încât să fie favorizați anumiți furnizori.                                                           | Caietul de sarcini.<br><br>Proces verbal de verificare a atribuirii contractelor.            | Permanent<br><br>Evaluare trimestrial/ anual | Biroul de achiziții publice și administrativ.                                                   | Resurse desemnate umane                                                                                   |
| - Stabilirea de responsabilități suplimentare privind analiza și verificarea cazurilor de achiziții.<br>- Acordarea de asistență juridică                                                                                                                          | Număr de clarificări solicitate privind caietul de sarcini. | Definirea unor specificații tehnice incomplete, confuze. Acordarea de tratament diferențiat/favorizarea anumitor furnizori/prestatori în procesul de achiziție. | Caietul de sarcini.<br><br>Dosar de achiziție publica                                        | Permanent<br><br>Evaluare trimestrial/ anual | Director Ecomică, Administrativ si Resurse Umare /Biroul de achiziții publice și administrativ. | Resurse desemnate umane                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                  |                                                        |                                         |                                                                                                                                                 |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>permanentă în cadrul Comisiei de achiziții publice pe întreaga durată a derulării procesului de achiziție.</p> <p>- Suplimentarea numărului de posturi alocat activității de achiziții publice.</p> <p>- Intensificarea controlului ierarhic asupra activității de achiziții publice.</p> |                                                         |                                                                                  |                                                        |                                         | Compartimentul juridic.                                                                                                                         |                         |
| <p>- Stabilirea de responsabilități suplimentare privind analiza și verificarea cazurilor de modificare a clauzelor contractuale și a motivelor invocate.</p>                                                                                                                                | Număr de contracte ale căror clauze au fost modificate. | Modificarea nejustificată a clauzelor contractuale pentru un furnizor/prestator. | Contractul de achiziție publică<br>Caietul de sarcini. | Permanent<br>Evaluare trimestrial/anual | <p>Director Direcția Economică, Administrativ și Resurse Umane /Biroul de achiziții publice și administrativ</p> <p>Compartimentul juridic.</p> | Resurse desemnate umane |

Intocmit,  
 Director general adjunct  
 Florin Băeții

