

CODUL DE CONDUITA ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING

CAPITOLUL I
Domeniul de aplicare și principii generale

Sectiunea I - Domeniul de aplicare

Art. 1. Presentul cod de conduită etică și profesională, denumit în continuare Codul de conduită, reglementează normele de conduită etică și profesională a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale Anti-Doping (ANAD).

Sectiunea a-II-a - Obiective

Art. 2. Presentul Cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare a resurselor în realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANAD, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ANAD și al personalului contractual din cadrul acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din ANAD.

Sectiunea a-III-a - Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din ANAD sunt următoarele:

- a) suprematia Constituției și a legii - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în exercitarea funcției pe care o deține, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Sectiunea a -IV-a Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod de conduită, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în cadrul ANAD, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de ANAD, în temeiul legii, în fișa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea, de către instituție, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

A. Asigurarea unei activități profesionale de calitate

Art. 5. - (1). În exercitarea funcției pe care o deține, personalul contractual din cadrul ANAD are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

B. Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. Angajații contractuali din ANAD au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

C. Loialitatea față de instituție

Art. 7. - (1). Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul ANAD, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2). Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ANAD, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ANAD are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile ANAD ori ale unor angajați contractuali ai acesteia, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau ANAD.

(3). Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani.

(4). Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

D. Libertatea opiniilor

Art. 8. - (1). În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ANAD.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E. Activitatea publică

Art. 9. - (1). Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoana desemnată în acest sens de către președintele ANAD, în condițiile legii.

(2). Angajații contractuali din ANAD desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de președintele ANAD.

(3). În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al ANAD.

F. Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din ANAD îi este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau a organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, a organizațiilor asimilate partidelor politice ori a candidaților acestora.

G. Folosirea imaginii proprii

Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, personalului contractual din ANAD îi este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. - (1). În relațiile cu personalul contractual din cadrul ANAD, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2). Personalul contractual din ANAD are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul ANAD, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3). Personalul contractual din ANAD trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care rezultă din exercitarea funcției. Personalul contractual din ANAD are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

I. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13. - (1). Personalul contractual care reprezintă ANAD în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2). În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților contractuali le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3). În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

J. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Angajații contractuali din ANAD nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică,

care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

K. Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. - (1). În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali din ANAD au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților contractuali din ANAD le este interzis să promită luarea unei decizii de către ANAD, de către alt angajat contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

L. Obiectivitate în evaluare

Art. 16. - (1). În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali din ANAD au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalului contractual de conducere îi este interzis să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod de conduită.

M. Folosirea atribuțiilor funcției deținute

Art. 17. - (1). Personalului contractual din ANAD îi este interzis să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2). Prin activitatea desfășurată, personalului contractual îi este interzis să obțină foloase sau avantaje în interes personal ori să producă prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3). Angajaților contractuali le este interzis să intervină sau să influențeze vreo anchetă de orice natură, din cadrul ANAD sau din afara acesteia, prin folosirea poziției oficiale pe care o dețin sau a relațiilor pe care le-au stabilit în exercitarea funcției.

(4). Angajaților contractuali le este interzis să impună altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

N. Utilizarea resurselor publice

Art. 18. - (1). Personalul contractual din ANAD este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflată în administrarea ANAD, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2). Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând ANAD numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3). Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4). Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica ANAD pentru realizarea acestora.

O. Participarea la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19. - (1). Orice angajat contractual din cadrul ANAD poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în administrarea sau în patrimoniul ANAD, supus vânzării, în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2). Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului și în administrarea ANAD.

(3). Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului aflate în administrarea ANAD, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Norme de conduita specifice unor functii contractuale

Art. 20. Normele generale de conduită etică și profesională a personalului contractual din cadrul ANAD se completează cu:

a) dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul contractual cu atribuții de cercetare-dezvoltare;

c) dispozițiile Codului privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul MFP nr. 252/2004, pentru funcțiile de auditor;

d) dispozițiile Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, aprobat prin Ordinul MFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, pentru personalul contractual care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Răspunderea

Art. 21 - (1). Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din ANAD, în condițiile legii și a Regulamentului intern al ANAD.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul ANAD are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului intern al ANAD.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual din ANAD răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea prezentelor norme de conduită etică și profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 22. Pentru informarea personalului contractual din cadrul ANAD, precum și a cetățenilor, prezentul Cod de conduită se va publica pe site-ul ANAD .

Intrarea în vigoare

Art. 23. – (1). Prezentul Cod de conduită intră în vigoare în 15 zile de la data aprobării acestuia de către președintele ANAD și se publica pe site-ul institutiei în 5 zile de la aceeași dată.

(2). În termen de 10 zile de la data aprobării de către președintele ANAD, prezentul Cod de conduită va fi difuzat și adus la cunoștința fiecărui salariat al ANAD, sub semnătură, de către Direcția juridică și resurse umane.

(3). Neîndeplinirea obligațiilor de la alin. (1) și (2) în termenele stabilite, constituie abateri disciplinare care se sancționează potrivit prevederilor Regulamentului intern al ANAD.

Art. 24. La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod de conduită, Serviciul resurse umane trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

Prezentul Cod de conduită etică și profesională a fost aprobat prin Ordinul președintelui ANAD nr...../.....