

Pro. 130073/2021 / 08/26/03.

Secțiunea II

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de cazare în cadrul proiectului " Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport" , Cod MySMIS 130073, Cod SIPOCA 740

BUCUREȘTI - 2021

LISTĂ DE SEMNĂTURI

Manager de proiect

Christine Gabriela Vișcoțel

Director Juridic

Cristian Dima

Responsabil Financiar

Anda-Magdalena Mînzălescu

Responsabil achiziții publice

Georgeta Bașturescu

Cuprins

I INTRODUCERE	4
II. DATE GENERALE	4
III JUSTIFICARE	5
IV OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	5
V BUGET	5
VI SERVICIILE CONTRACTATE	5
VII DETALIERE BUGETE EVENIMENTE	6
VIII MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	7
IX DESCRIERE EVENIMENTE	8
X REGLEMENTĂRI PRIVIND SITUAȚIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19:	10
XI CERINȚE CU CARACTER GENERAL	11

I INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac toate cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

II. DATE GENERALE

II.1 Autoritate Contractantă - Beneficiar

AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTI-DOPING, denumită în continuare "ANAD", cu sediul în București, bulevardul Basarabia nr. 37-39, sector 2, cod poștal: 022103, telefon/fax 021/3115541, cod fiscal 18018990, beneficiarul proiectului Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740.

II.2 Date despre Beneficiar

ANAD beneficiază de asistență comunitară nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 1 - Administrație publică și sistem judiciar eficiente/Obiectivul specific 1.1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP (Strategia privind Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020).

Sursa de finanțare sunt fondurile alocate proiectului *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740 (FSE, Buget de stat și buget ANAD)

III JUSTIFICARE

În cadrul proiectului “ *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740” sunt prevăzute activități de contactare, negociere, atragere în activități a reprezentanților mediului universitar sportiv, a reprezentanților cluburilor sportive, a DJTS-urilor, MTS, federații sportive, COSR, cluburi, subcontractori, etc., de pe teritoriul României.

IV OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de cazare prin proiectul “*Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740”.

DENUMIRE SERVICII ȘI COD CPV

Servicii de cazare, cod CPV: 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel

V BUGET

Bugetul total al serviciilor de cazare este de lei 44.800 fără TVA și 47.040 cu TVA.

VI SERVICIILE CONTRACTATE

Serviciile necesare:

- cazare cu mic dejun inclus, în locație de min. 3 stele, max. 160 lei/noapte cazare/cameră, fără TVA;
- număr nopți de cazare: 280
- perioada: de la semnarea contractului până la 02.12.2022

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza bugetului aprobat al proiectului ” *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740

VII DETALIERE BUGET CAZARE

Ofertele financiare se vor încadra potrivit liniilor de buget de mai jos, așa cum se prezintă în tabelul de mai jos:

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza bugetului aprobat al proiectului ” *Ajustarea legislației relevante privind combaterea dopajului în sport* cod My SMIS 130073, Cod SIPOCA 740

Ofertele financiare se vor încadra potrivit liniilor de buget de mai jos, așa cum se prezintă în tabelul de mai jos:

Nr. pachet	Descrierea activității	Unitate de măsură	Nr. de unități	Preț unitar max./noapte lei fără T.V.A	Valoare totală fără TVA	Cota TVA (%)	TVA	Valoare totală eligibilă
1	Cazare*	noapte	280	160	44.800	5	2.240	47.040
TOTAL						47.040 LEI cu TVA		

*Specificații: cazare cu mic dejun inclus, în locație de min. 3 stele, max. 160 lei/noapte cazare/cameră, fără TVA.

Locațiile pentru care se solicită servicii de cazare sunt orașele reședință de județ și/sau locații în care sunt prezente campusuri universitare, direcții județene pentru sport și tineret, federații și cluburi sportive, etc., exclus zona București - Ilfov.

Contractul se va desfășura pe bază de Notă de comandă (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) va fi transmisă, nominal, Prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului; solicitarea poate fi modificată sau anulată gratuit cu cel puțin 24 de ore înaintea primei zile de cazare, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de cazare.

În nota de comandă vor fi detaliate următoarele: nr. de persoane, nr. nopți de cazare și locația unde se desfășoară evenimentul.

PLATA FACTURII

Plata va fi efectuată la finalul fiecărui eveniment pe baza facturii emise de prestator și vizată pentru "Bun de plată" dar numai după primirea și validarea Notei de comandă (Anexa 1), încheiate între Autoritatea Contractantă și Prestator. **Plata va fi efectuată la 30 de zile de la emiterea facturii.** Plățile se vor efectua conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, art. 6, alin. 1 și alin 4. Se vor plăti doar serviciile efectiv prestate.

VIII MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II din Documentația de atribuire - „*Caietul de sarcini*”.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IX DESCRIERE

Cerințe minime CAZARE

Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- să dispună de camere în regim de min. 3 stele;
- cazarea persoanelor va fi obligatoriu în același hotel și de preferabil, pe același etaj;
- cazare cu mic-dejun inclus;
- spațiul de cazare să fie la max. 1 km de locul spațiului de desfășurare a activității pentru care este necesară cazarea, locație ce va fi menționată în Nota de comandă (Anexa 1 la caietul de sarcini);
- să asigure permanent igiena în camere;
- să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;

- o să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare;

Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- o să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;
- o să dispună de baie proprie cu cadă sau duș;
- o să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (încălzire, aer condiționat);
- o să asigure acces gratuit la Internet;
- o să dispună de TV color și televiziune prin cablu / satelit;
- o să dispună de o zonă tip minibar;
- o mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;

Notă: Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de către participanți înainte de plecare.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică sub forma prezentată la secțiunea formulare (Formular 10).

Prezentarea de către Ofertant a unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite atrage *neconformitatea* Ofertei.

MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, conform centralizatorului de prețuri, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale. Serviciile ce nu sunt detaliate ca preț, se consideră a fi incluse în prețul total al ofertei.

CRITERII DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "Prețul cel mai scăzut".

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate "ADMISIBILE" atât din punct de vedere financiar cât și din punct de vedere tehnic (nu depășește prețul/valoarea maximă estimată și respectă cerințele minime solicitate).

X REGLEMENTĂRI PRIVIND SITUAȚIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19:

1. Având în vedere situația actuală epidemiologică impusă de COVID-19, reglementată în prezent prin Hotărârea nr. 826/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. nr. 767 din 06 august 2021, desfășurarea activității de cazare intra sub incidența cadrului normativ privind măsurile care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
2. Desfășurarea deplasărilor pentru cazare se poate suspenda/anula sau poate fi restricționată (ex. număr de persoane, locație etc), pe perioada stării de urgență/stării de alertă, când cadrul normativ prevede că astfel de activități nu se pot organiza sau se organizează restricționat.
3. Solicitarea serviciilor menționate în caietul de sarcini va fi transmisă de către Achizitor, nominal, prin Notă de comandă (Anexa nr.1) Prestatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului; solicitarea poate fi modificată sau anulată gratuit cu cel puțin 24 de ore înaintea primei zile de cazare, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de cazare.

XI CERINȚE CU CARACTER GENERAL

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în Caietul de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției. Toate activitățile se vor realiza cu aprobarea Autorității Contractante. Toate materialele și documentele elaborate în cadrul contractului vor conține însemnele de identitate vizuală ale proiectului și vor respecta regulile din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Toate drepturile de autor și de proprietate asupra eventualelor materiale/produse realizate în cadrul contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Prestatorul și personalul acestuia se obligă să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate. Aceasta cerință este obligatorie și este considerată o măsură luată de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor art. 28, cap IV din Regulamentul UE 679/2016" (ex. procedură internă, responsabil GDPR certificat, etc.).

Documentație de atribuire:

Potrivit Procedurii proprii simplificate a autorității contractante, evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către comisia de evaluare desemnată de autoritatea contractanta, prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție. Evaluarea ofertelor poate avea loc, în situația în care nu sunt necesare clarificări de confirmare/completare a documentelor ofertelor, în aceeași zi în care a avut loc și ședința de deschidere a ofertelor, în acest caz autoritatea contractantă emite un document unic - procesul verbal de deschidere și evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii de atribuire.

-În cazul în care, în cadrul procedurii este depusă doar o singură ofertă care îndeplinește cerințele documentației de atribuire, se va emite un document procedural unic și anume comunicarea rezultatului procedurii. Dacă oferta unică depusă nu îndeplinește cerințele documentației de atribuire, procedura va fi anulată;

- În procesul de evaluare a ofertelor autoritatea contractantă va putea solicita ofertanților care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care aceștia nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

- Solicitățile de clarificări se pot transmite către ofertanți începând cu ziua în care a avut loc ședința de deschidere a ofertelor, pentru scurtarea timpilor procedurali. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea se vor transmite pe e-mail.

Criterii minime de calificare:

1. Experiența operatorului economic/ ofertantului în servicii de cazare de minimum 3 ani;
2. Certificat ISO sau similar;
3. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional (din care trebuie sa rezulte ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului);
4. Prestatorii care vor depune oferte trebuie să depună la dosar dovezi / garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate. Aceasta cerință este obligatorie și este considerată o măsură luată de autoritatea contractantă pentru respectarea prevederilor art. 28, cap IV din Regulamentul UE 679/2016" (ex. procedură internă, responsabil GDPR certificat, etc.).



Caietul de sarcini, care conține specificațiile tehnice, minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei precum și alte documente necesare pentru achiziția în cauză, sunt publicate pe site-ul www.anad.gov.ro

Ofertele/ solicitările de clarificări/ comunicările vor fi depuse la sediul ANAD
Bulevardul Basarabia nr. 37-39, sector 2, București, cod 022103.

Oferta tehnico-financiară reprezintă documentul emis de ofertantul care răspunde la următoarele cerințe:

- detalierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, cu nominalizarea în clar a persoanei de contact, a locației și a modului de îndeplinire a cerințelor specifice;
- completarea formularului financiar, conform cerinței autorității contractante;
- completarea formularelor prezentate la secțiunea formulare.



ROMÂNIA
AGENȚIA
NAȚIONALĂ
ANTI-DOPING

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



www.poca.ro

ANEXA 1

la contractul nr. _____ / _____

NOTĂ DE COMANDĂ

În conformitate cu contractul nr. _____ / _____. _____ încheiat vă solicităm cazare pentru următoarele locații:

1. _____, camere de tip _____ pentru perioada _____
2. _____, camere de tip _____ pentru perioada _____

Nr. crt.	Nume persoană	Tip cameră	Nr. de nopți	Perioada

Locația unde se desfășoară evenimentul programat pentru care este necesară cazarea

.....

Detalii

Emitere confirmare de cazare: până cel târziu _____, ora _____;